



PANDUAN

Mengusulkan Proposal Tangkap Peluang Program Ajakan Industri

- Usulan dilakukan oleh Dosen di Perguruan Tinggi
- Usulan disampaikan melalui aplikasi :

hiliriset.kemdiktisaintek.go.id

NEXT



LANGKAH-LANGKAH (1)

- Akses lama Hiliriset <https://hiliriset.kemdiktisaintek.go.id/>. Klik **Login**, kemudian masukkan **username** (menggunakan NIDN) dan **password**. Jika belum memiliki akun, silakan klik menu **Aktivasi Akun**.



Selamat Datang di Hiliriset
Mendorong Inovasi Industri melalui Teknologi dan Kolaborasi

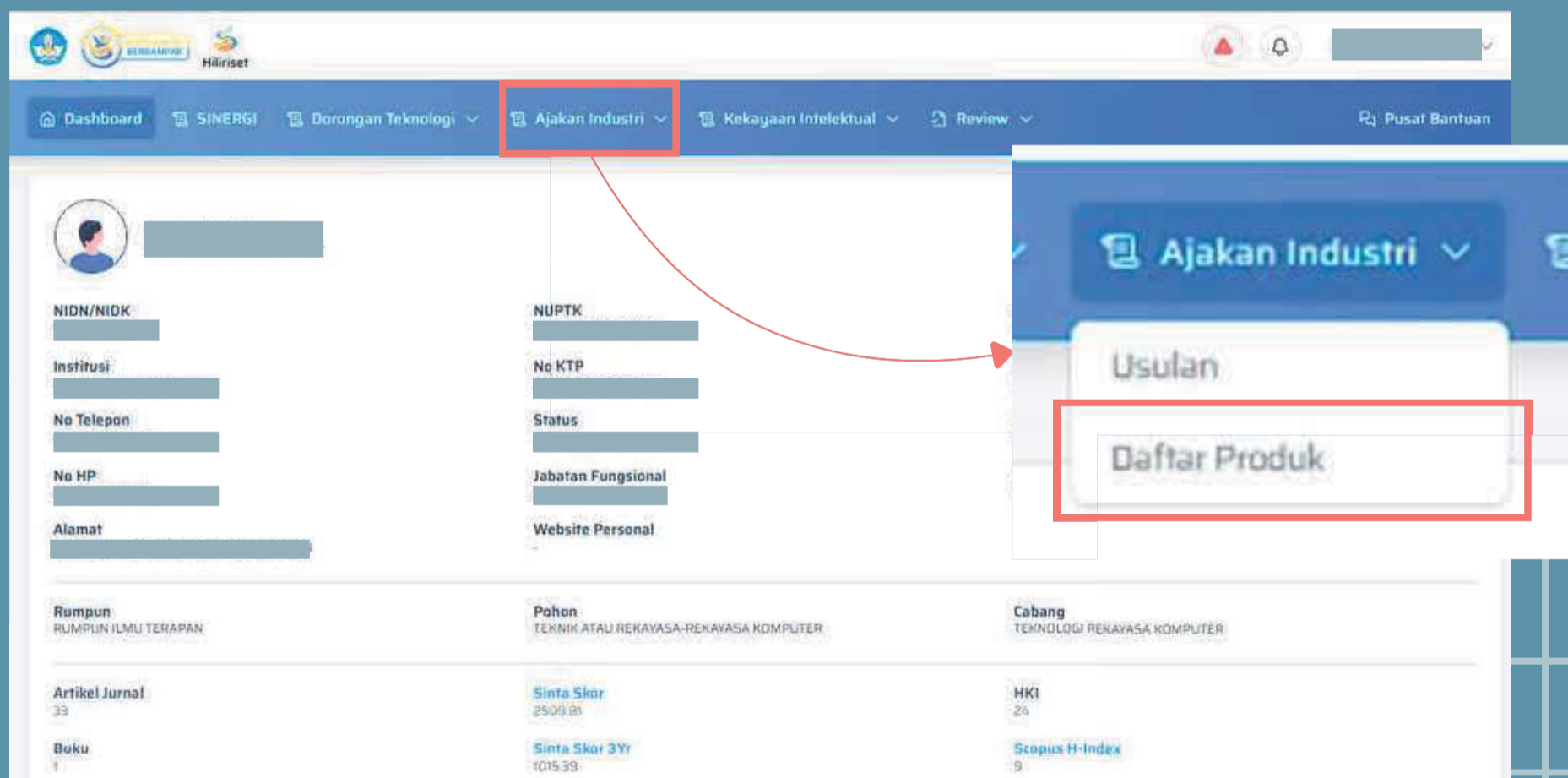
Username
Masukan Username

Password
Masukan Password

Remember me [Forgot Password?](#)

MASUK

- Pada halaman dashboard utama, pilih menu **Ajakan Industri**, kemudian klik **Daftar Produk**.



Dashboard SINERGI Dorongan Teknologi **Ajakan Industri** Kekayaan Intelektual Review Pusat Bantuan

Ajakan Industri

Usulan

Daftar Produk

NIDN/NIDK
Institusi
No Telepon
No HP
Alamat

NUPTK
No KTP
Status
Jabatan Fungsional
Website Personal

Rumpun
RUMPLIN ILMU TERAPAN

Pohon
TEKNIK ATAU REKAYASA-REKAYASA KOMPUTER

Cabang
TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER

Artikel Jurnal
33

Buku
1

Sinta Skor
2509.81

Sinta Skor 3Yr
1015.39

HKI
24

Scopus H-Index
9

LANGKAH-LANGKAH (2)

- Cermati dan pelajari daftar tawaran kebutuhan inovasi yang disampaikan oleh industri. Klik **gambar** atau **judul tawaran** kebutuhan inovasi yang menarik minat Anda untuk dipelajari lebih lanjut.

Dashboard navigation: Dashboard, SINERGI, Dorongan Teknologi, Ajakan Industri, Kekayaan Intelektual, Review, Pusat Bantuan.

Produk Industri

Tulis nama produk... Pilih bidang prioritas

- Semen Pozzolan Indotama**
Material Maju dan Manufaktur
- Hospitadata**
Kesehatan
- Robot AGV (Automated Guided Vehicle)**
Hilirisasi dan Industrialisasi
- KIOSK pemanfaatan self service**
Digitalisasi: Kecerdasan Buatan (AI) & Semikonduktor

- Jika menilai inovasi tersebut berpotensi untuk Anda bantu selesaikan, klik **"Buat Usulan"**.

PRODUK INDUSTRI / DETAIL PRODUK

Anda bisa mengajukan usulan pada Skema Ajakan Industri untuk produk ini!

+ BUAT USULAN

Hospitadata

TKT9 Modifikasi Produk Bidang Prioritas: Kesehatan

* Tekan gambar dibawah ini untuk melihat lebih besar

Tunggu Admisi, Waktu Pencarian BRM, Waktu Tunggu Dokter, Waktu tunggu Farmasi.

Deskripsi Produk Inovasi

Hospitadata adalah solusi digital untuk sistem data rumah sakit berskala usaha kecil yang dirancang untuk menjawab tantangan ketidak-terpaduan data di sektor kesehatan. Produk ini mengintegrasikan teknologi terkini seperti FHIR-API interoperabilitas, Big Data & AI Analytics, IoT klinik & wearable devices, serta fitur tele-health mobile UX dalam platform berbasis cloud. Dengan pendekatan cloud-native architecture dan kemampuan low-code customization, Hospitadata hadir untuk mendukung transformasi digital layanan kesehatan dengan tetap menjaga keamanan dan privasi data.

LANGKAH-LANGKAH (3)

- Periksa kembali informasi **judul**, **bidang prioritas**, dan **tipe produk**. Jika sudah sesuai, klik **Usulkan**.



Buat Usulan Ajakan Industri

Judul
Hospitadata

Bidang Prioritas
Kesehatan

Tipe Produk
Modifikasi Produk

Batal **Usulkan**

- Setelah masuk ke dashboard formulir usulan, lengkapi data pada tiga komponen: **Usulan**, **Substansi dan Luaran**, serta **Rencana Anggaran Biaya (RAB)**.



Form Usulan Skema Ajakan Industri

Usulan **Substansi dan Luaran** **RAB**

Form Usulan Skema Ajakan Industri Upload Substansi dan Pilih Luaran Rencana Anggaran Biaya

Skema

Jika Skema belum muncul pada pilihan, kemungkinan level TKT belum terpenuhi atau jika ada kendala harap hubungi admin.

Nama Produk *
Semen Pozzolan Indotama

TKT Saat Ini *
1 **TKT**

Skema *
Click here to Select

Durasi Proposal *
Click here to Select

Riset Prioritas *
Click here to Select

Bidang Fokus *
Click here to Select

Rumpun Ilmu Level 1*
Click here to Select

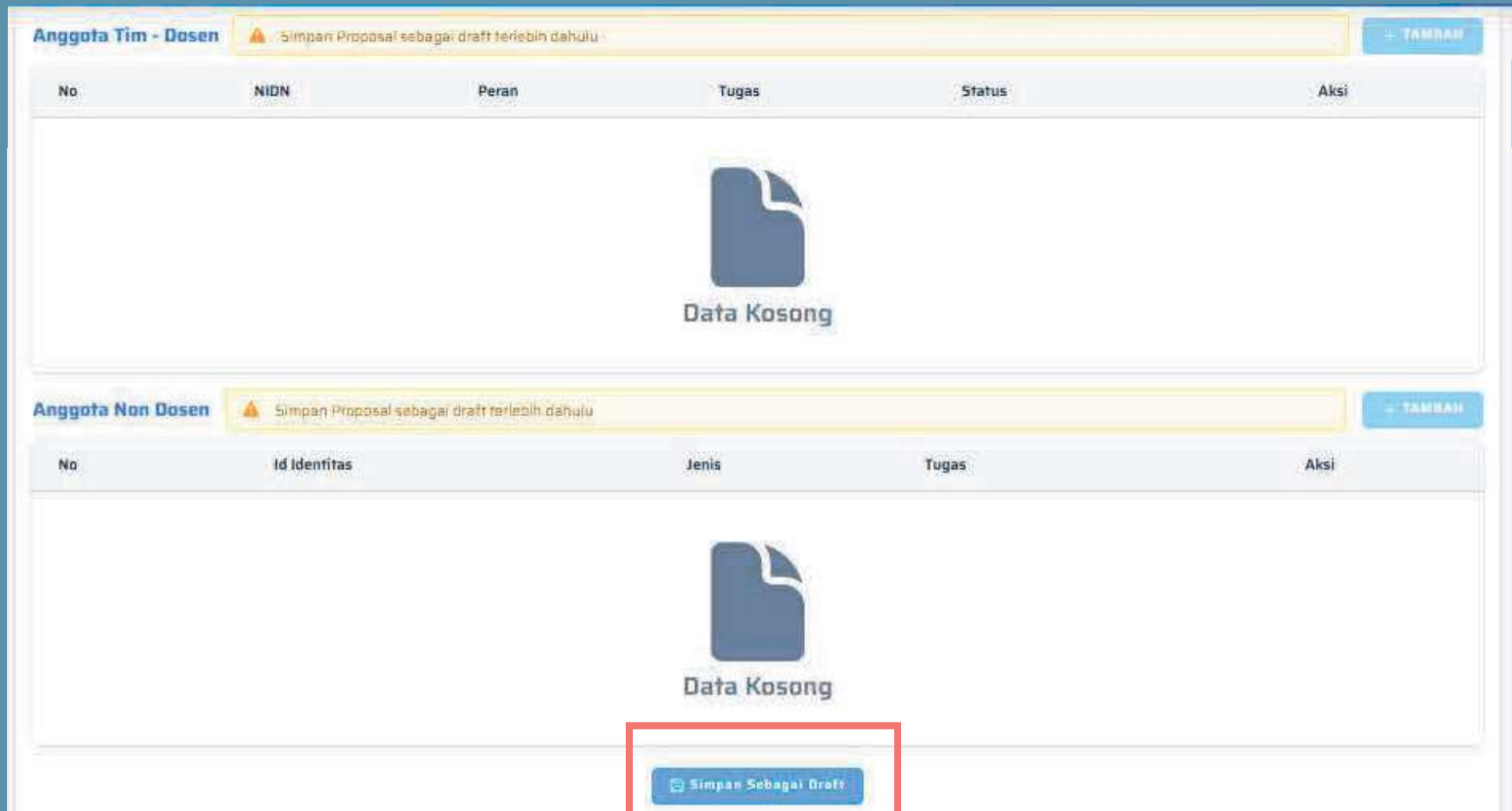
Rumpun Ilmu Level 2*
Click here to Select

Rumpun Ilmu Level 3*
Click here to Select

- Pastikan **Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)** produk minimal level 6, karena pilihan skema tidak akan muncul jika TKT produk yang diusulkan belum mencapai TKT 6. Isi data usulan secara berurutan.

LANGKAH-LANGKAH (4)

- Sebelum mengisi daftar anggota, simpan sebagai draft terlebih dahulu untuk mengaktifkan menu penambahan **anggota dosen** dan **non-dosen**



- Pastikan data yang diisi sudah benar, karena **Nama Produk, TKT**, dan **Durasi Proposal** akan terkunci setelah Anda mengklik **Simpan**.



- Tambahkan anggota tim sesuai kebutuhan.

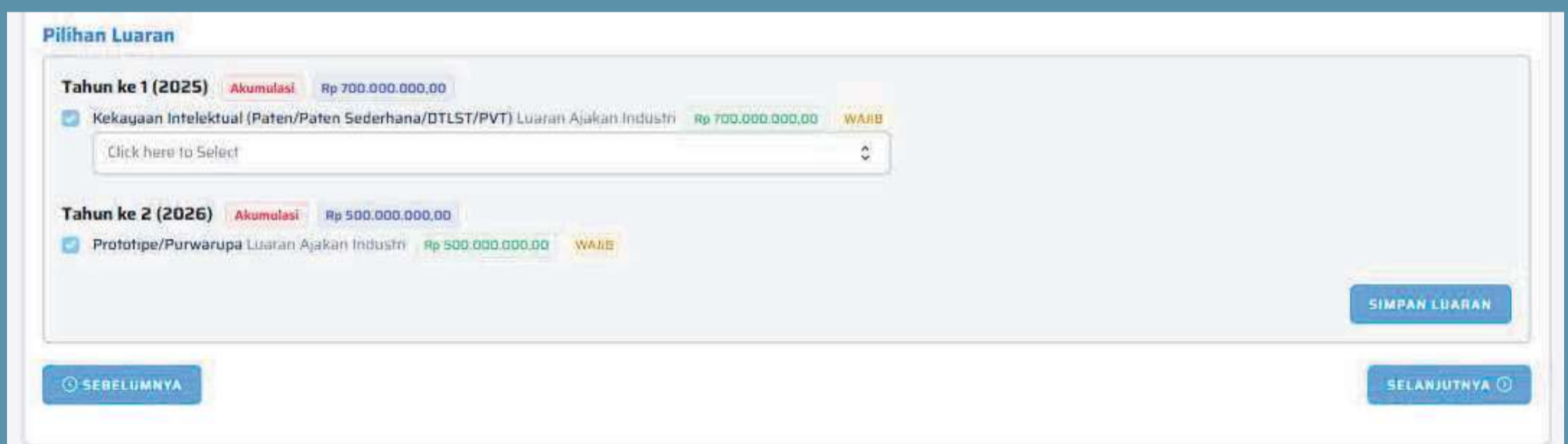


LANGKAH-LANGKAH (5)

- Klik **Selanjutnya** untuk masuk ke formulir substansi dan luaran. Unduh format proposal usulan perguruan tinggi dari menu Substansi Usulan, lalu isi dengan rencana penyelesaian masalah atau tawaran inovasi sesuai petunjuk yang tercantum pada format tersebut. Setelah proposal selesai disusun, silakan unggah kembali.



- Pada kolom pilihan luaran, jenis luaran yang ditampilkan akan menyesuaikan durasi penelitian yang dipilih pada halaman usulan.



- Klik **Simpan Luanan** terlebih dahulu sebelum klik menu **Selanjutnya**, karena hal ini akan memengaruhi besaran dana maksimal yang dapat diajukan.
- Klik **Selanjutnya** untuk masuk ke halaman isian **RAB**

LANGKAH-LANGKAH (6)

- Anggaran maksimal yang muncul mengacu pada jenis luaran yang dijanjikan dan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025.

The screenshot displays the 'Rencana Anggaran Biaya' (RAB) form. At the top, there are three tabs: 'Usulan', 'Substansi dan Luaran', and 'RAB'. The 'RAB' tab is active. Below the tabs, the form title 'Rencana Anggaran Biaya' is centered. A red box highlights the text 'Maksimal budget tahun ini: Rp 700.000.000,00'. Below this, another red box highlights 'Total anggaran tahun ini: Rp 0,00'. To the right, there are two dropdown menus: 'Tahun Ke' (Year) and 'Kelompok RAB' (RAB Group). The 'Tahun Ke' dropdown is set to '1 (2025)'. The 'Kelompok RAB' dropdown is set to 'Akomodasi Narasumber'. A red box highlights the 'SUBMIT' button. Below the dropdowns, there is a table with columns: 'Komponen', 'Item', 'Satuan', 'Volume', 'Harga Satuan', and 'Total'. The table contains one row: 'Total Anggaran Akomodasi Narasumber' with a total value of 'Rp 0,00'. At the bottom left, there is a 'SEBELUMNYA' button, and at the bottom right, there is a 'SUBMIT' button.

1. Saat mengisi RAB berdasarkan kelompok RAB, pastikan untuk menyimpannya terlebih dahulu sebelum berpindah ke kelompok RAB lainnya.
2. Rekap hasil isian RAB dapat dilihat dengan mengklik menu
3. Setelah selesai mengisi kelompok RAB tahun pertama, jangan lupa untuk mengisi RAB tahun berikutnya (khusus bagi pengusul dengan proposal lebih dari satu tahun).

- Setelah RAB selesai diisi, klik **Submit** untuk menyelesaikan pengisian proposal. Pastikan seluruh data dan dokumen telah terisi lengkap, karena tombol **Submit** tidak akan aktif apabila masih ada data atau dokumen yang belum diisi.
- Proposal yang telah di-**submit** selanjutnya diproses untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua LPPM/Unit Pengelola, sebelum kemudian diproses untuk seleksi oleh Direktorat Hilirisasi dan Kemitraan.