



Rencana Anggaran Biaya, Penggunaan Dana dan Pelaporan

Sosialisasi dan Penandatanganan Kontrak Penelitian dan Pengabdian DIPA
LPPM Universitas Riau

Dr Monita Olivia- 12 April 2023

Acuan untuk Penyusunan RAB



SBK

Satuan Biaya Keluaran

besaran biaya yang ditetapkan untuk menghasilkan keluaran (output), dan sub keluaran (sub output)

PMK Nomor 151/PMK.02/2022



SBM

Satuan Biaya Masukan

satuan biaya berupa harga satuan, tarif, dan indeks yang digunakan untuk menyusun biaya komponen masukan kegiatan

PMK Nomor 82/PMK.02/2022

SBK 2023



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 151 /PMK.02/2022
TENTANG
STANDAR BIAYA KELUARAN TAHUN ANGGARAN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pasal 16 ayat (2) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 71/PMK.02/2013 tentang Pedoman Standar Biaya, Standar Struktur Biaya, dan Indeksasi dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.02/2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 71/PMK.02/2013 tentang Pedoman Standar Biaya, Standar Struktur Biaya, dan Indeksasi dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178);
4. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);

SBM 2023



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 83/PMK.02/2022
TENTANG
STANDAR BIAYA MASUKAN TAHUN ANGGARAN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pasal 5 ayat (2) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 71/PMK.02/2013 tentang Pedoman Standar Biaya, Standar Struktur Biaya, dan Indeksasi dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.02/2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 71/PMK.02/2013 tentang Pedoman Standar Biaya, Standar Struktur Biaya, dan Indeksasi dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;

Evaluasi Proposal

Evaluasi Administrasi

Evaluasi Substansi

Evaluasi RAB

- Tahapan penelitian vs RAB
- Target Capaian vs RAB
- RAB vs Biaya Maksimum

Tahapan penelitian

Proses → Prosedur (Bagan Alir)

Indikator capaian → Hasil Penelitian

Target Capaian/Luaran

Kesesuaian jenis luaran di proposal dengan anggaran luaran wajib/tambahan dalam RAB

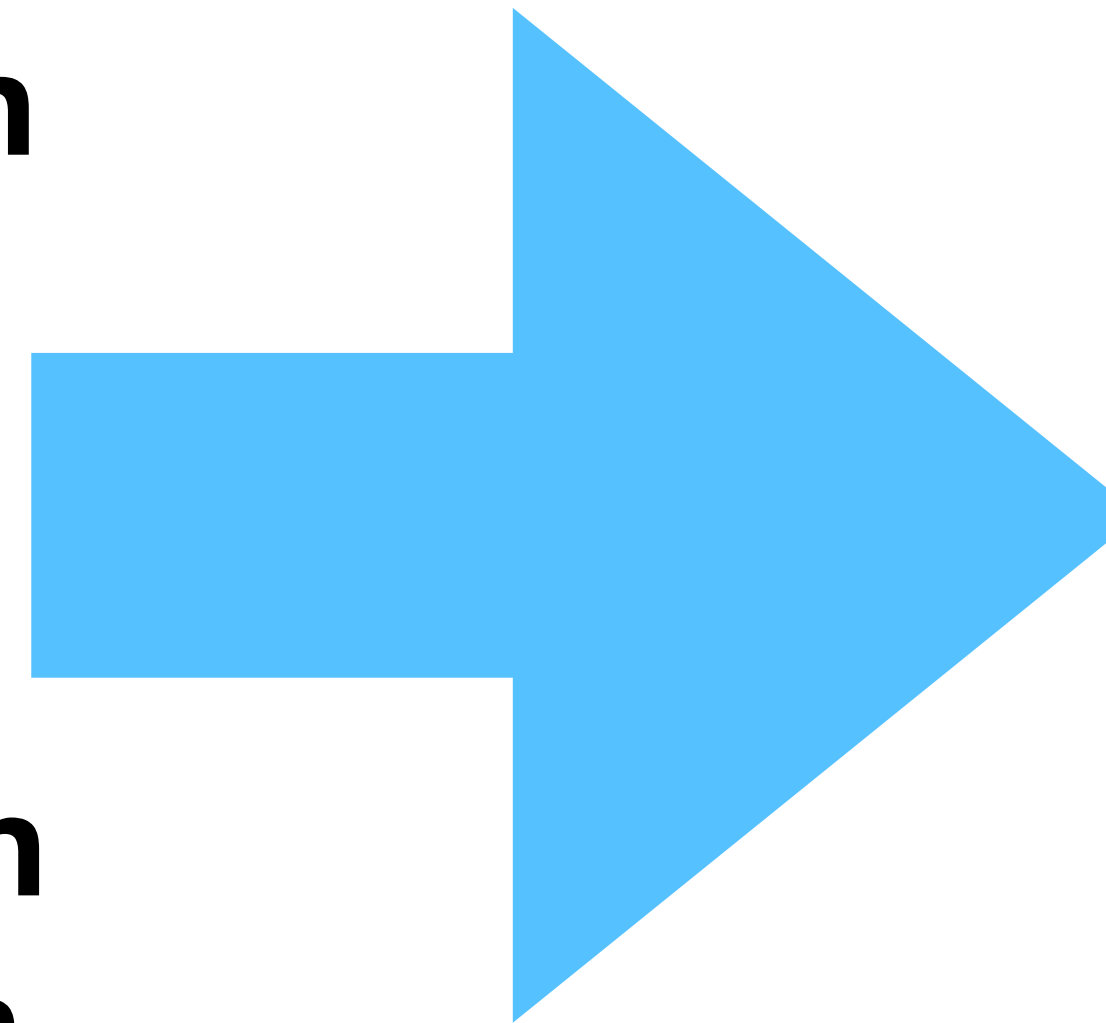
Metode

Bahan

Pengumpulan data

Sewa peralatan

Analisis data



RAB

Luaran

**Pelaporan, Luaran
Wajib, dan Luaran
Tambahan**

E-PPM Penugasan Open Call - Proposal Checklist & Submission

Home > Research Proposal > Open Call - Proposal Checklist > Research Fund - Budget Plan

Infomasi Umum Proposal ✓

Anggota Tim ✓

Anggaran Biaya ✓

Mitra PPM ✓

Dokumen Penelitian ✗

Indikator Riset & Abdimas ✗

Semua item harus bertanda checklist hijau(✓)
supaya anda dapat men-submit proposal.

Project Title: POTENSI DAN REKAYASA BETON NANO SILIKA PRESIPITASI ABU SAWIT UNTUK MATERIAL SELF HEALING PADA STRUKTUR DAN INFRASTRUKTUR BERKINERJA TINGGI DI LINGKUNGAN GAMBUT

Research Fund - Budget Plan

Contoh Format RAB >>> [klik disini](#)

☰ Year 1 ☰ Year 2 ☰ Year 3

Research Fund - Budget Plan Year - 3

1 Bahan	Rp. [REDACTED]	45.46%
2 Pengumpulan Data	Rp. [REDACTED]	14.1%
3 Sewa Peralatan	Rp. 0	0%
4 Analisis Data	Rp. [REDACTED]	12.14%
5 Pelaporan, Luaran Wajib dan Tambahan	Rp. [REDACTED]	28.3%

Tabel 2.3 Komponen dan sub komponen RAB yang diperbolehkan di jenis penelitian

No	Komponen Biaya pelaksanaan	Sub Komponen belanja	Jenis Penelitian*			Satuan	Keterangan
			RD	RT	PP		
1	Bahan	ATK	√	√	√	Sesuai item belanja	Pembuatan laporan, proposal, questinare, dan atk lainnya untuk keperluan penelitian
		Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√		Bahan penelitian lab, bahan penelitian lapangan, cinderamata utk responden dsb.
		Barang Persediaan	√	√	√		Peralatan penunjang penelitian dengan nilai tertentu dan dicatat sebagai barang inventaris

Seseorang yang memiliki keahlian khusus dalam membantu pelaksanaan kegiatan Rp 25.000/OJ (orang/jam), maks. 3 jam per hari dalam kurun waktu 20 hari kerja dalam sebulan

Sekretariat Peneliti/Perekayasa Rp 300.000/OB

HR Petugas Survei Rp 8000/OR

Seseorang yang diberikan tugas di lapangan tanpa memerlukan keahlian khusus Rp 80.000/OH (orang/hari), maks. 20 hari kerja dalam sebulan

2	Pengumpulan data	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket	Biaya rapat persiapan penelitian
		HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OJ	Laboran, teknisi dan sejenisnya
		HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian
		HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR	Petugas pengambil/pengumpul data
		Transport	√	√	√	OK (kali)	Transport lokal pengumpulan data
		Tiket	√	√	√	OK (kali)	Tiket angkutan darat, laut, atau udara
		Uang Harian	√	√	√	OH	Uang harian saat pengambilan data
		Penginapan	√	√	√	OH	Penginapan saat pengambilan data
		Uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH	Uang harian rapat koordinasi pengumpulan data di dalam kantor
		Uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH	Uang harian rapat koordinasi pengumpulan data di luar kantor
		Biaya konsumsi	√	√	√	OH	Biaya konsumsi koordinasi dan pengumpulan data
		HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH	Petugas lapangan yang membantu pengambilan data

9. HONORARIUM PENUNJANG PENELITIAN/PEREKAYASAAN

- 9.1 Pembantu Peneliti/Perekayasa
- 9.2 Koordinator Peneliti/Perekayasa
- 9.3 Sekretariat Peneliti/Perekayasa
- 9.4 Pengolah Data
- 9.5 Petugas Survei
- 9.6 Pembantu Lapangan

OJ	Rp25.000
OB	Rp420.000
OB	Rp300.000
Penelitian/ Perekayasaan	Rp1.540.000
OR	Rp8.000
OH	Rp80.000

Pengertian Istilah:

- a. OJ : Orang/Jam
- b. OH : Orang/Hari
- c. OB : Orang/Bulan
- d. OT : Orang/Tahun
- e. OP : Orang/Paket
- f. OK : Orang/Kegiatan
- g. OR : Orang/Responden
- h. Oter : Orang/Terbitan
- i. OJP : Orang/Jam Pelajaran

3	Sewa peralatan;	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit	Peralatan penelitian yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Kebun Percobaan	√	√	√	Unit	Kebun percobaan yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Obyek penelitian	√	√	√	Unit	Objek percobaan yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit	Ruang untuk keperluan penelitian yang tidak dimiliki institusi peneliti
		Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)	Transport lokal untuk kepentingan penelitian

4	Analisis data;	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian
		HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)	Petugas yang membantu mengolah data penelitian
		Honorarium narasumber	√	√	√	OJ	Narasumber yang diperlukan untuk pengolahan data
		Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit	Biaya untuk analisis sampel termasuk biaya uji produk
		Tiket	√	√	√	OK (kali)	Tiket angkutan darat, laut, atau udara
		Uang Harian	√	√	√	OH	Uang harian rapat koordinasi menganalisis ata
		Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)	Transport lokal untuk keperluan analisis data
		Penginapan	√	√	√	OH	Penginapan untuk keperluan analisis data
		Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH	Biaya konsumsi rapat koordinasi menganalisis data



Pengolah Data Rp 1.540.000 per penelitian

Riau: Makan Rp 49.000 OK dan snack Rp 17.000 OK



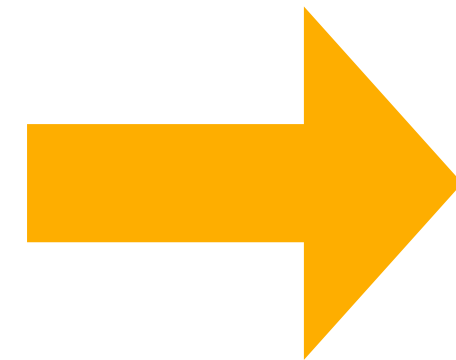
5	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB	Petugas yang mengadministrasikan penelitian
		Uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH	Uang harian rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran di dalam kantor
		Uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH	Uang harian rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran di luar kantor
		Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH	Biaya konsumsi rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran
		Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket	Pendaftaran, transport lokal, tiket, penginapan, uang harian
		Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket	Pendaftaran, transport lokal, tiket, penginapan, uang harian
		Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket	Biaya publikasi

Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket	Biaya penterjemah, proofreading, biaya publikasi
Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket	Biaya jasa desain, merakit, merancang bangun peralatan, pendaftaran, pemeriksaan substansi, biaya klaim, biaya permohonan, dan salinan sertifikat
Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket	Biaya jasa desain, merakit, merancang bangun peralatan, produksi dan dokumen produk (spesifikasi, rancangan, prosedur penggunaan, dan diskripsi lainnya)
Biaya pembuatan dokumen uji produk	—	√	—	Paket	Biaya ujicoba dan dokumen produk (spesifikasi, rancangan, prosedur penggunaan, dan diskripsi lainnya)
Biaya pembuatan dokumen feasibility study	—	—	√	Paket	Biaya produksi dan dokumen a) supply demand produk yang dijanjikan, b) lokasi / plot plan / layout, c) desain / deskripsi dari teknologi/produk / model, d) perhitungan keekonomian (Capex, Opex, NPV, IRR, Payback period, B/C Ratio), dan e) manajemen dan <i>business plan</i> .
Biaya penyusunan buku termasuk book chapter	√	√	√	Paket	Pembuatan draf, proof reading, editing, penerbitan, ISBN

*) RD: Riset Dasar; RT: Riset Terapan; RP:Riset Pengembangan

Penggunaan Anggaran & Pelaporan

Laporan keuangan penelitian/pengabdian berbasis aktivitas merupakan bagian dari pengelolaan administrasi penelitian.



Peneliti tetap mengumpulkan dan mendokumentasikan kuitansi belanja dari penjual, dll

Sesuai SBM

Peneliti bertanggung jawab dalam pembelanjaan dan menyimpan semua bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan

Catatan

Pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang untuk produksi **tidak diperbolehkan untuk hal-hal berikut:**

- a) Pembelian tanah/lahan;
- b) pembelian kendaraan operasional;
- c) pembelian peralatan renovasi ruangan/bangunan;
- d) pembelian komputer/laptop, hp, printer;
- e) pembelian furnitur;

Satuan biaya rapat/pertemuan di luar kantor (*fullboard/fullday/halfday*) dapat digunakan apabila pelaksana melaksanakan *workshop*, sosialisasi, *focus group discussion* (FGD), dan lain-lain menggunakan hotel atau ruang pertemuan yang sudah termasuk konsumsi, serta wajib melibatkan peserta dari luar perguruan tinggi;

p.27

Kepmenristekdikti 84 Tahun 2018

Batasan Penggunaan BOPTN Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

BOPTN Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat tidak boleh dipergunakan untuk:

- Belanja modal dalam bentuk investasi fisik (pembelian bahan pustaka, peralatan, peralatan perkantoran, dan kendaraan dinas)
- Tambahan insentif dan honor meneliti bagi peneliti
- Tambahan insentif dan honor untuk pejabat administrasi, pejabat fungsional, dan pejabat pimpinan tinggi
- Biaya komunikasi seperti pulsa, paket internet, dan
- Belanja perjalanan di luar kegiatan yang terkait langsung dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Bukti Kelengkapan SPJ Bahan Habis Pakai

**Bahan habis pakai perkantoran, bahan laboratorium dan penelitian,
bahan habis pakai kerumahtanggaan**

Bukti:

Kuitansi/nota asli (ada cap toko jika tersedia)

- > sudah termasuk PPh/PPN, tidak perlu lagi faktur pajak
- > Pembelian sampai Rp 50.000.000
- > Pembelian di atas Rp 1.000.000, nota memakai materai Rp 10.000
- > Pembelian di atas Rp 2.000.000, kena PPh pasal 22 sebesar 1.5%
(mohon penjelasan SPI)

Bukti Kelengkapan SPJ Belanja Honorarium

Honorarium = honorarium penelitian/honorarium narasumber

Belanja honorarium penelitian

Untuk pembantu peneliti, sekretariat peneliti, pengolah data, petugas survei, pembantu lapangan

Bukti:

Tanda terima pembayaran honorarium berupa bukti transfer atau kuitansi lepas

Belanja honorarium narasumber

Untuk kegiatan seminar/workshop/rakor/sosialisasi/FGD/dosen tamu

Bukti: surat permohonan narasumber, surat tugas, notula kegiatan, materi narasumber, daftar hadir narasumber dan peserta, run-down kegiatan

Bukti Kelengkapan SPJ Sewa Peralatan

Penggunaan peralatan/mesin/ruang lab/kendaraan/kebun percobaan/peralatan penunjang lainnya

Non sewa tanah/bangunan, misal kendaraan

Bukti:

Nota asli

—> sudah termasuk PPh pasal 23 (2% yang memiliki NPWP, dan 4% bagi yang tidak ada NPWP)

Sewa tanah/bangunan

Bukti:

Nota asli

—> sudah termasuk PPh pasal 24 ayat 2 (tarif 10%)

Bukti Kelengkapan SPJ Perjalanan

**Biaya perjalanan dalam negeri dan biaya perjalanan luar negare
untuk pengambilan data penelitian/survei, seminar, diskusi
dengan mitra, dll**

Khusus belanja untuk seminar diperbolehkan selama ada luaran wajib/tambahan berupa artikel terbit di prosiding seminar nasional/internasional.

Biaya perjalanan meliputi belanja tiket, belanja akomodasi/penginapan, belanja uang harian dan transport lokal

Belanja Perjalanan Dalam Negeri dan Luar Negeri

Mengacu pada SBM (Standar Biaya Masukan PMK no 82/
PMK.02/2022)

Perjalanan Dalam Negeri

Komponen:

Belanja tiket (OK), belanja akomodasi/penginapan (OH), belanja uang harian (OH), biaya transportasi lokal (OK)

Perjalanan Luar Negeri

Komponen:

Belanja tiket (OK), uang harian (OH), biaya penginapan (OH), biaya visa (at cost)

Bukti Kelengkapan SPJ Belanja Perjalanan Dinas

Perjalanan Dalam Negeri

Bukti:

Rincian biaya perjalanan dinas, SPPD, surat tugas, bukti cetak tiket, boarding pass, bukti pembayaran penginapan

Perjalanan Luar Negeri

Bukti:

Rincian biaya perjalanan dinas, SPPD, surat tugas, bukti cetak tiket, boarding pass, bukti pembayaran penginapan, fotokopi paspor lembar identitas yang ada cap kedatangan dari imigrasi negara tujuan, cek apakah butuh surat sekkab (urus di KUI)

Bukti Kelengkapan SPJ Pelaporan, Luaran Wajib/Tambahan

Belanja pembiayaan pelaporan luaran wajib, luaran tambahan, dan biaya lain-lain

Biaya seminar nasional/internasional

Bukti:

Bukti pendaftaran kegiatan, surat tugas dari pejabat, brosur/flyer/poster yang menunjukkan biaya pendaftaran

Biaya publikasi artikel di jurnal nasional/internasional

Biaya luaran KI (paten, hak cipta, dll)

Biaya luaran IPTEK lainnya (purwarupa, TTG, dll)

Biaya penyusunan buku/book chapter

Biaya pembuatan dokument uji produk

Biaya pembuatan dokumen feasibility study

Pelaporan Penggunaan Dana Penelitian

Catatan Keuangan Harian dan Logbook

- Bukti pembayaran ditempel pada kertas HVS ukuran A4
- Diberi nomor urut sesuai tanggal transaksi
- Dibuat rekapitulasi sesuai dengan komponen anggaran dan urut sesuai tanggal transaksi
- Melampirkan logbook kegiatan penelitian