



PROSEDUR PENERBITAN PENGUMUMAN

	Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :
Tanggal	15 Juni 2022	15 Juni 2022	15 Juni 2022
Tanda Tangan			
Jabatan	Ketua LPPM Universitas Riau	Sekretaris LPPM Universitas Riau	Koordinator Tata Usaha

STATUS	NO. SALINAN
TIDAK TERKENDALI UNCONTROLLED	



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penerbitan Pengumuman
Pemilik Dokumen	:	Bagian Umum dan Keuangan

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No	No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1	01	Ketua LPPM Universitas Riau
2	02	Sekretaris LPPM Universitas Riau
3	03	Koordinator Tata Usaha
4	04	Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan
5	05	Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penerbitan Pengumuman
Pemilik Dokumen	:	Bagian Umum dan Keuangan

LEMBAR PERUBAHAN

No. Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal
01	1	Daftar Distribusi Dokumen	04 Januari 2021
01	5	Rincian Prosedur	04 Januari 2021
01	6	Kriteria Keberhasilan	04 Januari 2021
02	5	Rincian Prosedur	15 Juni 2022

No Dok : PO-UMK-11

Tanggal : 15 Juni 2022

Revisi : 02

Halaman : 2 s/d 6



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penerbitan Pengumuman
Pemilik Dokumen	:	Bagian Umum dan Keuangan

DAFTAR ISI

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN 1

LEMBAR PERUBAHAN 2

DAFTAR ISI..... 3

1. TUJUAN..... 4

2. RUANG LINGKUP 4

3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN 4

4. DEFINISI 4

5. DAFTAR SINGKATAN 4

6. PENANGGUNG JAWAB 4

7. RINCIAN PROSEDUR 5

8. CATATAN..... 6

9. KRITERIA KEBERHASILAN 6

10. LAMPIRAN..... 6

No Dok : PO-UMK-11	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 3 s/d 6



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penerbitan Pengumuman
Pemilik Dokumen	:	Bagian Umum dan Keuangan

1. TUJUAN

Prosedur ini dimaksudkan untuk mengatur proses dan alur penerbitan Pengumuman di LPPM Universitas Riau.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk setiap Pengumuman yang ingin diterbitkan di LPPM Universitas Riau.

3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN

- 3.1. Quality management systems –Requirements (ISO 9001 : 2015) Klausul 8 Operasi
- 3.2. PermenRistekdikti No 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip dan Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Perguruan Tinggi

4. DEFINISI

- 4.1. Website adalah Kumpulan dari laman web yang berisi informasi yang disediakan secara perorangan atau kelompok

5. DAFTAR SINGKATAN

- 5.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

6. PENANGGUNG JAWAB

- 6.1. Ketua LPPM Universitas Riau
- 6.2. Sekretaris LPPM Universitas Riau
- 6.3. Koordinator Tata Usaha
- 6.4. Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan

No Dok : PO-UMK-11	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 4 s/d 6



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	Prosedur Operasional
Judul	Penerbitan Pengumuman
Pemilik Dokumen	Bagian Umum dan Keuangan

7. RINCIAN PROSEDUR

7. Rincian Prosedur Penerbitan Pengumuman

No	Kegiatan	Pelaksana					Keterangan			
		Pengadministrasi Persuratan	Pengelola Data dan Informasi	Sub Koordinator	Koordinator TU	Ketua LPPM				
1	Menerima intruksi penerbitan pengumuman	○					Informasi terkait pengumuman	10 menit	Informasi terkait pengumuman	
2	Membantu menyiapkan draft redaksi pengumuman			□	□		Draft redaksi pengumuman	120 menit	Draft redaksi pengumuman	
3	Memeriksa draft redaksi pengumuman			◇	◇	◇	Draft redaksi pengumuman yang telah dibuat	1 Hari	Draft redaksi pengumuman yang telah diperiksa	
4	Menyetujui draft redaksi pengumuman					□	Draft redaksi pengumuman yang telah diperiksa	1 Hari	Redaksi pengumuman yang telah disetujui	
5	Mengupload pengumuman di Website		○				Redaksi pengumuman yang telah disetujui	1 Hari	Pengumuman di Website LPPM UNRI	Dokumen (Hard) Pengumuman di arsipkan oleh Staf Pengadministrasi Persuratan dan (File) di arsipkan oleh Staf Pengolah Data dan Informasi

NO. Dok : PO-UMK-11	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 5 S/d 6



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penerbitan Pengumuman
Pemilik Dokumen	:	Bagian Umum dan Keuangan

8. CATATAN

- 8.1. Draft Pengumuman
- 8.2. Pengumuman yang sudah di tandatangani

9. KRITERIA KEBERHASILAN

- 9.1. Pengumuman yang sudah di tanda tangani terdokumentasi dengan baik.
- 9.2. Setiap Kegiatan yang ada di prosedur ini di awasi oleh Sub Koordinator Bagian terkait

10. LAMPIRAN

Tidak ada.