



PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR NASIONAL DAN INTERNASIONAL

	Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :
Tanggal	15 Juni 2022	15 Juni 2022	15 Juni 2022
Tanda Tangan			
Jabatan	Ketua LPPM Universitas Riau	Sekretaris LPPM Universitas Riau	Koordinator Tata Usaha

STATUS	NO. SALINAN
TIDAK TERKENDALI UNCONTROLLED	



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penyelenggaraan Seminar Nasional dan Internasional
Pemilik Dokumen	:	Sub Bagian Program, Data dan Informasi

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No	No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1	01	Ketua LPPM Universitas Riau
2	02	Sekretaris LPPM Universitas Riau
3	03	Kepala Bagian
4	04	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	05	Kepala Sub Bagian Program, Data dan Informasi

No Dok : PO-PDI-13	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 1 s/d 6



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penyelenggaraan Seminar Nasional dan Internasional
Pemilik Dokumen	:	Sub Bagian Program, Data dan Informasi

LEMBAR PERUBAHAN

No. Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal
01	1	Daftar Distribusi Dokumen	04 Januari 2021
02			



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penyelenggaraan Seminar Nasional dan Internasional
Pemilik Dokumen	:	Sub Bagian Program, Data dan Informasi

DAFTAR ISI

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	1
LEMBAR PERUBAHAN	2
DAFTAR ISI.....	3
1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN	4
4. DEFINISI	4
5. DAFTAR SINGKATAN.....	4
6. PENANGGUNG JAWAB	4
7. RINCIAN PROSEDUR	Error! Bookmark not defined.
8. CATATAN.....	6
9. KRITERIA KEBERHASILAN	6
10. LAMPIRAN.....	6



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penyelenggaraan Seminar Nasional dan Internasional
Pemilik Dokumen	:	Sub Bagian Program, Data dan Informasi

1. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur aktifitas pelaksanaan penyelenggaraan seminar nasional maupun internasional oleh LPPM Universitas Riau.

2. RUANG LINGKUP

Lingkup panduan ini mencakup tahap persiapan, pelaksanaan hingga pelaporan penyelenggaraan seminar nasional maupun internasional oleh LPPM Universitas Riau.

3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN

3.1. Quality management systems –Requirements (ISO 9001 : 2015) Klausul 8 Operasi

4. DEFINISI

- 4.1. Seminar adalah suatu bentuk pengajaran akademis, baik di sebuah universitas maupun diberikan oleh suatu organisasi komersial atau profesional.
- 4.2. Narasumber adalah istilah umum yang merujuk kepada seseorang, baik mewakili pribadi maupun suatu lembaga, yang memberikan atau mengetahui secara jelas tentang suatu informasi, atau menjadi sumber informasi untuk kepentingan pemberitaan di media massa.
- 4.3. Prosiding adalah kumpulan dari paper akademis yang dipublikasikan dalam suatu acara seminar akademis.

5. DAFTAR SINGKATAN

5.1. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

6. PENANGGUNG JAWAB

- 6.1. Ketua LPPM Universitas Riau
- 6.2. Sekretaris LPPM Universitas Riau
- 6.3. Koordinator Tata Usaha
- 6.4. Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	
Judul	
Pemilik Dokumen	

7. RINCIAN PROSEDUR

Pelaporan Pelaksanaan Seminar

No	Kegiatan	Ketua Panitia			Ketua LPPM			Sub Koordinator PDI			Kelengkapan		Mutu Baku		Output		Keterangan
1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan kemudian diserahkan kepada Ketua LPPM Universitas Riau paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah kegiatan seminar untuk mendapatkan persetujuan										Berkas kegiatan seminar	10 hari	Laporan Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk dummy				
2	Memeriksa Laporan										Laporan Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk dummy	60 menit	Laporan Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk Final				
3	Menyerahkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan beserta kelengkapan pelaksanaan seminar kepada Kasubag Program, Data dan Informasi untuk diarsipkan										Laporan Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk Final	60 menit	Laporan Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk Final				
4	Menerima Laporan Pelaksanaan Kegiatan beserta kelengkapan pelaksanaan seminar dari Ketua Panitia Kegiatan Seminar										Laporan Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk Final	10 menit	Arsip				

No. Dok : PO-PDI-10
Revisi : 02

Tanggal: 15 Juni 2022
Halaman: 5 s/d 6



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Penyelenggaraan Seminar Nasional dan Internasional
Pemilik Dokumen	:	Sub Bagian Program, Data dan Informasi

8. CATATAN

8.1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan

9. KRITERIA KEBERHASILAN

- 9.1. Seminar terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
- 9.2. Setiap seminar dilaporkan melalui Laporan Pelaksanaan Kegiatan
- 9.3. Catatan dalam prosedur ini terdokumentasi dengan baik.
- 9.4. Setiap Kegiatan yang ada di prosedur ini diawasi oleh Sub Koordinator Bagian terkait

10. LAMPIRAN

Tidak ada.

No Dok : PO-PDI-13	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 6 s/d 6