






# PROSEDUR SISTEM PENGHARGAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

	Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :
Tanggal	15 Juni 2022	15 Juni 2022	15 Juni 2022
Tanda Tangan			
Jabatan	Ketua LPPM Universitas Riau	Sekretaris LPPM Universitas Riau	Koordinator Tata Usaha

STATUS	NO. SALINAN
<b>TIDAK TERKENDALI</b> UNCONTROLLED	



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Sistem Penghargaan Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN**

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No	No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1	01	Ketua LPPM Universitas Riau
2	02	Sekretaris LPPM Universitas Riau
3	03	Koordinator Tata Usaha
4	04	Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan
5	05	Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Sistem Penghargaan Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**LEMBAR PERUBAHAN**

No. Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal
01	1	Daftar Distribusi Dokumen	04 Januari 2021
01	5	Rincian Prosedur	04 Januari 2021
01	4	Daftar Singkatan	04 Januari 2021
01	6	Catatan	04 Januari 2021
02	5	Rincian Prosedur	15 Juni 2022

No Dok : PO-PDI-10	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 2 s/d 6



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Sistem Penghargaan Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**DAFTAR ISI**

<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN .....</b>	<b>1</b>
<b>LEMBAR PERUBAHAN .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>3</b>
<b>1. TUJUAN.....</b>	<b>4</b>
<b>2. RUANG LINGKUP .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DEFINISI .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DAFTAR SINGKATAN .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PENANGGUNG JAWAB .....</b>	<b>4</b>
<b>7. CATATAN.....</b>	<b>6</b>
<b>8. KRITERIA KEBERHASILAN .....</b>	<b>6</b>
<b>9. LAMPIRAN.....</b>	<b>6</b>

No Dok : PO-PDI-10	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 3 s/d 6





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Sistem Penghargaan Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**1. TUJUAN**

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan (*reward*) kepada para dosen yang berhasil mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

**2. RUANG LINGKUP**

Lingkup panduan ini mengatur tentang sistem pemberian penghargaan (*reward*) oleh LPPM Universitas Riau kepada peneliti/pengabdi khususnya yang mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta prestasi lainnya di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

**3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN**

- 3.1. Quality management systems – Requirements (ISO 9001 : 2015) Klausul 8 Operasi
- 3.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi
- 3.3. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian LPPM Universitas Riau

**4. DEFINISI**

- 4.1. Karya ilmiah adalah laporan tertulis dan diterbitkan yang memaparkan hasil penelitian atau pengkajian yang telah dilakukan oleh seseorang atau sebuah tim dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan.
- 4.2. Publikasi ilmiah adalah artikel dari hasil penelitian yang dipublikasikan di jurnal ilmiah maupun melalui seminar ilmiah

**5. DAFTAR SINGKATAN**

- 5.1. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 5.2. SK : Surat Keputusan

**6. PENANGGUNG JAWAB**

- 6.1. Ketua LPPM Universitas Riau
- 6.2. Sekretaris LPPM Universitas Riau
- 6.3. Koordinator Tata Usaha
- 6.4. Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi

No Dok : PO-PDI-10	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 4 s/d 6



Jenis Dokumen	Prosedur Operasional
Judul	Sistem Penghargaan Penelitian
Penilik Dokumen	Program, Data dan Informasi

### 7. RINCIAN PROSEDUR

#### Rincian Prosedur Sistem Penghargaan Penelitian dan Pengabdian

No	Kegiatan	Dosen	Pengelola Data dan Informasi	Reviewer	Pelaksana			Pengadministrasian Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
					Sekretaris LPPM	Ketua LPPM						
1	Menginput data karya ilmiah secara online							Data online pada Insentifppm.unri.ac.id	30 menit	Data online pada Insentifppm.unri.ac.id telah diinput		
2	Menerima data dan memverifikasi awal secara online per dosen							Data online pada Insentifppm.unri.ac.id	10 menit	Data online pada Insentifppm.unri.ac.id telah diterima		
3	Memverifikasi secara online hasil verifikasi tim							Data online pada Insentifppm.unri.ac.id	15 menit	Hasil verifikasi data online pada Insentifppm.unri.ac.id	Data online diarsipkan pada Insentifppm.unri.ac.id	
4	Melakukan Pembahasan hasil verifikasi dan menyerahkan hasil pembahasan untuk disetujui							Hasil verifikasi data online pada Insentifppm.unri.ac.id	120 menit	Draft insentif publikasi ilmiah penelitian dan pengabdian		
5	Menerima hasil pembahasan dan menyetujui							Draft insentif publikasi ilmiah penelitian dan pengabdian	30 menit	Draft insentif publikasi ilmiah penelitian dan pengabdian yang telah disetujui	Draft insentif diarsipkan pada Insentifppm.unri.ac.id	
6	Memperiapkan segala berkas untuk pemberian penghargaan							Amprah penetapan penerima dan besaran insentif, SK penetapan penerima dan besaran insentif	60 menit	Amprah penetapan penerima dan besaran insentif dan pengabdian, SK penetapan penerima dan besaran insentif	Amprah penetapan penerima dan besaran insentif, SK penetapan penerima dan besaran insentif Pengadministrasian Keuangan	
7	Pemberian penghargaan berupa Insentif							Insentif	60 menit	Arsip		



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Sistem Penghargaan Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**8. CATATAN**

- 8.1. Data online pada [Insentifppm.unri.ac.id](http://Insentifppm.unri.ac.id)
- 8.2. Amprah penetapan penerima dan besaran insentif
- 8.3. SK penetapan penerima dan besaran insentif

**9. KRITERIA KEBERHASILAN**

- 9.1. Peneliti/pengabdi menerima penghargaan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.
- 9.2. Catatan dalam prosedur ini terdokumentasi dengan baik.
- 9.3. Setiap Kegiatan yang ada di prosedur ini diawasi oleh Sub Koordinator Bagian terkait

**10. LAMPIRAN**

Tidak ada.

No Dok : PO-PDI-10	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 6 s/d 6