



PROSEDUR TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN

	Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :
Tanggal	5 Mei 2023	5 Mei 2023	5 Mei 2023
Tanda Tangan			
Jabatan	Ketua LPPM Universitas Riau	Sekretaris LPPM Universitas Riau	Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan

STATUS	NO. SALINAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No	No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1	01	Ketua LPPM Universitas Riau
2	02	Sekretaris LPPM Universitas Riau
3	03	Koordinator Tata usaha
4	04	Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan
5	05	Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

LEMBAR PERUBAHAN

No. Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal
01	1	Daftar Distribusi Dokumen	04 Januari 2021
01	4	Daftar Singkatan	04 Januari 2021
01	8	Catatan	04 Januari 2021
01	9	Kriteria Keberhasilan	04 Januari 2021
02	8	Rincian Prosedur	15 Juni 2022
03	5	Rincian Prosedur	5 Mei 2023
03	4	Daftar Singkatan	5 Mei 2023
03	7	Catatan	5 Mei 2023

No Dok : PO-PDI-09	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 03	Halaman : 2 s/d 7



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

DAFTAR ISI

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	1
LEMBAR PERUBAHAN	2
DAFTAR ISI.....	3
1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN	4
4. DEFINISI	4
5. DAFTAR SINGKATAN	4
6. PENANGGUNG JAWAB	4
7. RINCIAN PROSEDUR	Error! Bookmark not defined.
8. CATATAN.....	12
9. KRITERIA KEBERHASILAN	13
10. LAMPIRAN.....	13



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

1. TUJUAN

Prosedur ini dimaksudkan untuk mengatur tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian sesuai dengan IKU.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup panduan ini untuk mengatur prosedur tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Riau.

3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN

- 3.1. Quality management systems –Requirements (ISO 9001 : 2015) Klausul 8 Operasi
- 3.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi

4. DEFINISI

- 4.1. Reviewer internal adalah dosen yang ditunjuk dan diberi tugas untuk memeriksa kelengkapan, kelayakan proposal, laporan kemajuan, hasil penelitian dan pengabdian yang dananya bersumber dari DRPM dan DIPA Universitas Riau.

5. DAFTAR SINGKATAN

- 5.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 5.2 TKT : Tingkat Kesiapan Teknologi
- 5.3 IKU : Indikator Kinerja Utama

6. PENANGGUNG JAWAB

- 6.1. Ketua LPPM Universitas Riau
- 6.2. Sekretaris LPPM Universitas Riau
- 6.3. Koordinator Tata Usaha
- 6.4. Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	Prosedur Operasional
Ludul	Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian
Penilik Dokumen	Program, Data dan Informasi

7. Rincian Prosedur Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian

No	Kegiatan	Pelaksana					Pusat Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Sub Koordinator PDI	Sekretaris	Ketua LPPM	Pengadministrasi Umum	Tim Reviewer Internal					
1	Luaran/output penelitian dan pengabdian										
2	Cek Dokumen luaran/output Kelengkapan Adm penelitian dan pengabdian							15 menit	1. Daftar Luaran Penelitian dan Pengabdian 2. Luaran Penelitian dan Pengabdian 3. Kelengkapan Administrasi/Yanda terima penyerahan laporan		
3	Pembahas draft luaran/output, Kelengkapan adm penelitian dan pengabdian							1x24 jam	1. Daftar Luaran Penelitian dan Pengabdian 2. Daftar Penelitian Minimal TXT 6 3. Daftar Pengabdian di manfaatkan Masyarakat (Pemerintah/Swasta)		
4	Menyetujui draft luaran/output, peminfaat Masyarakat sesuai IKU 5 dan Hillirasi penelitian dan pengabdian							15 Menit	Daftar hasil luaran/output/peminfaat at Masyarakat Penelitian dan Pengabdian untuk sesuai kategori IKU 5 dan Hillirasi Review	Hasil Daftar Luaran Penelitian dan Pengabdian : 1. Daftar Kategori karya ilmiah 2. Daftar kategori Hillirasi	
5	Membuat surat review luaran/output, peminfaat Masyarakat penelitian dan pengabdian							15 menit	Surat Tugas Reviewer	Surat Koponsuan dilampirkan oleh Staf Pengadministrasi Perawatan	

6	Melaksanakan FGD atau review Luaran atau Hillirisasi Penelitian dan Pengabdian					1. Berita Acara 2. Daftar Hadir 3. Daftar Luaran atau Hillirisasi	2x24 Jam	Rekomendasi Luaran penelitian an pengabdian	Asiphan oleh Analis Penelitian dan Pengembangan dan Pengadministrasi Perencanaan dan Program
7	Hasil Rekomendasi Luaran atau Hillirisasi penelitian dan pengabdian					Rekomendasi Luaran penelitian an pengabdian	15 menit	Daftar Hasil Luaran atau Hillirisasi Penelitian dan Pengabdian	Daftar Rekomendasi luaran atau hillirisasi penelitian dan pengabdian dirasikan oleh Analis Penelitian dan Pengabdian, Monitoring dan Staf Pengadministrasi Dokumen Fisik Penelitian dan Pengabdian
8	Menyetujui Rekomendasi Tindaklanjut Penelitian dan pengabdian					Daftar Hasil Luaran atau Hillirisasi Penelitian dan Pengabdian	15 menit	Hasil Luaran atau Hillirisasi Penelitian dan Pengabdian	
9	Menerima dan mempersiapkan hasil tindaklanjut luaran penelitian dan Pengabdian					Daftar Hasil Luaran Penelitian dan Pengabdian	30 Menit		

No. Dok : PO-PP-09

Tanggal : 5 Mei 2023

Revisi : 03

Halaman : 5 s/d 7



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

7. CATATAN

- 8.1. Daftar penerima penelitian dan pengabdian
- 8.2. Luaran penelitian
- 8.3. Tanda terima penyerahan laporan
- 8.4. Daftar pengabdian yang di manfaatkan
- 8.5. Daftar hasil luaran/Output/pemanfaat Masyarakat Penelitian dan Pengabdian untuk sesuai kategori IKU 5 dan Hilirisasi Review
- 8.6. Daftar Rekomendasi luaran atau hilirisasi penelitian dan pengabdian diarsipkan oleh Analis Penelitian dan Pengabdian

8. KRITERIA KEBERHASILAN

- 9.1. Data luaran sesuai dengan IKU yang terkait
- 9.2. Catatan dalam prosedur ini terdokumentasi dengan baik.
- 9.3. Setiap Kegiatan yang ada di prosedur ini diawasi oleh Sub Koordinator Bagian terkait

9. LAMPIRAN

Tidak ada

No Dok : PO-PDI-09	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 03	Halaman : 7 s/d 7