




PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN

	Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :
Tanggal	15 Juni 2022	15 Juni 2022	15 Juni 2022
Tanda Tangan			
Jabatan	Ketua LPPM Universitas Riau	Sekretaris LPPM Universitas Riau	Koordinator Tata Usaha

STATUS	NO. SALINAN
TIDAK TERKENDALI UNCONTROLLED	



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No	No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1	01	Ketua LPPM Universitas Riau
2	02	Sekretaris LPPM Universitas Riau
3	03	Koordinator Tata Usaha
4	04	Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan
5	05	Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

LEMBAR PERUBAHAN

No. Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal
01	1	Daftar Distribusi Dokumen	04 Januari 2021
01	5-9	Rincian Prosedur	04 Januari 2021
04	4	Defenisi dan Daftar Singkatan	04 Januari 2021
01	8	Catatan	04 Januari 2021
02	5	Rincian Prosedur	15 Juni 2022

No Dok : PO-PDI-06

Tanggal : 15 Juni 2022

Revisi : 02

Halaman : 2 s/d 8



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

DAFTAR ISI

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN 1

LEMBAR PERUBAHAN 2

DAFTAR ISI..... 3

1. TUJUAN..... 4

2. RUANG LINGKUP 4

3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN 4

4. DEFINISI 4

5. DAFTAR SINGKATAN 4

6. PENANGGUNG JAWAB 4

7. RINCIAN PROSEDUR 5

8. CATATAN..... 10

9. KRITERIA KEBERHASILAN 10

10. LAMPIRAN..... 10

No Dok : PO-PDI-06	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 3 s/d 8



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

1. TUJUAN

Prosedur ini dimaksudkan untuk mengatur tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) sehingga diperoleh informasi-informasi mengenai kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup panduan ini yaitu pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap laporan kemajuan dari pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN

- 3.1. Quality management systems – Requirements (ISO 9001 : 2015) Klausul 8 Operasi
- 3.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi
- 3.3. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian LPPM Universitas Riau

4. DEFINISI

- 4.1. Reviewer Internal adalah dosen yang ditunjuk dan diberi tugas untuk memeriksa kelengkapan, kelayakan proposal, laporan kemajuan, hasil penelitian dan pengabdian yang dananya bersumber dari DRPM dan DIPA Universitas Riau.
- 4.2. Dekan adalah kepala fakultas di perguruan tinggi
- 4.3. Analis adalah sebuah proses sistematis yang dapat mendukung terjadinya kombinasi pertimbangan di antara ahli bidang tertentu.

5. DAFTAR SINGKATAN

- 5.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 5.2 Monev : Monitoring dan Evaluasi
- 5.3 Simlitabmas : Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 5.4 Ristekdikti : Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
- 5.5 DRPM : Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
- 5.6 DIPA : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
- 5.7 Kemenristek/BRIN : Kementerian Riset, Teknologi/ Badan Riset dan Inovasi Nasional
- 5.8 SIMPPM : Sistem Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

6. PENANGGUNG JAWAB

- 6.1. Ketua LPPM Universitas Riau
- 6.2. Sekretaris LPPM Universitas Riau
- 6.3. Koordinator Tata Usaha
- 6.4. Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi

No Dok : PO-PDI-06	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 4 s/d 8



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	Prosedur Operasional
Judul	Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	Bagian Program, Data dan Informasi

7. RINCIAN PROSEDUR

7.1 Rincian Prosedur Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian Sumber dana DIPA

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Dosen	Pengadministrasi Umum	Tim Analis				
1	Mengunggah ke https://eppm.unri.ac.id/				Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian yang telah ditandatangani Dekan	15 menit	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian telah diunggah	
2	Memverifikasi dan memeriksa kelengkapan laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian				Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian	15 menit	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian	
3	Verifikasi laporan kemajuan penelitian dan pengabdian				Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian	5 menit	Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian telah diverifikasi	Laporan kemajuan yang sudah di verifikasi di arsipkan di https://eppm.unri.ac.id/

No. Dok : PO-PDI-06	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 5 s/d 8



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	Prosedur Operasional
Judul	Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	Program, Data, dan Informasi

7.2 Rincian Prosedur Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian Sumber Dana DRPM

No	Kegiatan	Pelaksana			Waktu	Output	Keterangan
		Dosen	Administrasi Umum	Sub Koordinator PDI			
1	Menyerahkan laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian		Tidak		15 menit	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap)	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap)
2	Menerima berkas laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian per dosen			Tidak	10 menit	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap)	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap) telah diperiksa
3	Memeriksa kelengkapan laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian		Ya		10 menit	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap)	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap)
4	Mengontrol kelengkapan laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian				30 menit	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap)	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap)
5	Membuat dan memberikan Tanda Terima Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian				10 menit	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap)	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian (2 rangkap) disiapkan oleh Staf Administrasi
6	Menerima Tanda Terima Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian, serta mengunggah laporan kemajuan ke Simlitabmas Ristekdikti				60 menit	Tanda Terima Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian	Tanda Terima Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian diterima dan Laporan kemajuan diunggah



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	Prosedur Operasional
Judul	Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian
Peringkat Dokumen	Program, Data dan Informasi

7.3 Rincian Prosedur Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian Internal Sumber Dana DIP

No	Kegiatan	Pelaksana						Waktu	Output	Keterangan
		Dosen	Ketua LPPM	Tm Reviewer Internal	Sub Koordinator PDI	Pengelola Data dan Informasi	Kabag TU			
1	Melakukan registrasi (menyisi daftar hadir)	○						15 menit	Daftar hadir peserta	Daftar hadir peserta disiapkan oleh Staf Pergadministrasi Dokumen Fisik Penelitian dan Pengabdian
2	Membuka acara pelaksanaan monev penelitian dan Pengabdian Internal		□					15 menit	Daftar hadir peserta	Acara dibuka
3	Memperlihatkan hasil pelaksanaan monev penelitian dan Pengabdian Internal		□					1 Hari	Berkas presentasi, laptop, Aplikasi zoom	Hasil pelaksanaan monev internal
4	Melakukan penilaian terhadap presentasi hasil pelaksanaan monev penelitian dan Pengabdian			□				2 Hari	Monev Internal	Dokumen Penilaian Monev Kemajuan (online) / Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan (offline)
5	Menyerahkan hasil penilaian pelaksanaan monev Internal penelitian dan Pengabdian				□			10 menit	Hasil Penilaian Monev Kemajuan (online) / Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan (offline)	Hasil pelaksanaan monev internal
6	Menerima dan mekap hasil penilaian monev Internal penelitian dan Pengabdian					○		60 menit	Hasil Penilaian Monev Kemajuan (online) / Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan (offline)	Hasil Penilaian Monev Kemajuan telah diterima dan direkap



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

8. CATATAN

- 8.1. Laporan Kemajuan
- 8.2. Daftar Hadir Peserta
- 8.3. Tanda Terima Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian
- 8.4. Hasil Penilaian Monev Kemajuan (online)
- 8.5. Berkas presentasi

9. KRITERIA KEBERHASILAN

- 9.1. Monev terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- 9.2. Reviewer yang ditunjuk melaksanakan penilaian sesuai dengan ketentuan standar yang ditetapkan.
- 9.3. Catatan dalam prosedur ini terdokumentasi dengan baik.
- 9.4. Setiap Kegiatan yang ada di prosedur ini diawasi oleh Sub Koordinator Bagian terkait

10. LAMPIRAN

Tidak Ada.

No Dok : PO-PDI-06	Tanggal : 15 Juni 2022
Revisi : 02	Halaman : 8 s/d 8