



## PROSEDUR EVALUASI PROPOSAL

	Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :
Tanggal	5 Mei 2023	5 Mei 2023	5 Mei 2023
Tanda Tangan			
Jabatan	Ketua LPPM Universitas Riau	Sekretaris LPPM Universitas Riau	Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan

STATUS	NO. SALINAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN**

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No	No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1	01	Ketua LPPM Universitas Riau
2	02	Sekretaris LPPM Universitas Riau
3	03	Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan

No Dok : PO-PDI-03	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 03	Halaman : 1 s/d 8



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**LEMBAR PERUBAHAN**

No. Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal
01	1	Daftar Distribusi Dokumen	04 Januari 2021
01	5-6	Rincian Prosedur	04 Januari 2021
02	6	Rincian Prosedur	15 Juni 2022
03	4	Daftar Singkatan	5 Mei 2023

No Dok : PO-PDI-03

Tanggal : 5 Mei 2023

Revisi : 03

Halaman : 2 s/d 8



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

DAFTAR ISI

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN .....	1
LEMBAR PERUBAHAN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN.....	4
4. DEFINISI .....	4
5. DAFTAR SINGKATAN .....	4
6. PENANGGUNG JAWAB.....	4
7. RINCIAN PROSEDUR.....	5
8. CATATAN.....	7
9. KRITERIA KEBERHASILAN .....	7
10. LAMPIRAN .....	7



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

### 1. TUJUAN

Prosedur ini dimaksudkan untuk mengatur proses evaluasi proposal yang dilakukan oleh reviewer internal dalam memberikan penilaian pada proposal-proposal yang diajukan ke DIPA Unri dan DRPM agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman Simlitabmas.

### 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup panduan ini mengatur proses pendaftaran dan penerimaan serta desk evaluasi oleh reviewer internal terhadap proposal penelitian dan pengabdian yang sesuai dengan kriteria penilaian dari DRPM dan pedoman teknis dari LPPM Universitas Riau.

### 3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN

- 3.1. Quality management systems – Requirements (ISO 9001 : 2015) Klausul 8 Operasi
- 3.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi
- 3.3. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian LPPM Universitas Riau

### 4. DEFINISI

- 4.1. Reviewer Internal adalah dosen yang ditunjuk dan diberi tugas untuk memeriksa kelengkapan, kelayakan proposal, laporan kemajuan, hasil penelitian dan pengabdian yang dananya bersumber dari DRPM dan DIPA Universitas Riau.
- 4.2. Desk Evaluasi adalah proses seleksi usulan penelitian dan pengabdian
- 4.1. Site Visit adalah kunjungan lapangan oleh reviewer yang ditunjuk
- 4.2. Analis adalah profesi di bidang teknologi informasi yang fokus pada aktivitas penelitian, perencanaan, pengkoordinasian, juga pemilihan perangkat lunak dan sistem untuk mengakomodasi kebutuhan institusi
- 4.3. Portal adalah situs web yang menyediakan kemampuan tertentu yang dibuat sedemikian rupa mencoba menuruti selera para pengunjungnya
- 4.4. User adalah pengguna pada layanan atau perangkat dalam sistem teknologi informasi

### 5. DAFTAR SINGKATAN

- |            |   |
|------------|---|
| 5.1. LPPM  | : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat         |
| 5.2. DRPM  | : Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat                  |
| 5.3. BIMA  | : Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat |
| 5.4. DIPA  | : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran                           |
| 5.5. SIPPM | : Sistim Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat          |
| 5.6. Kadiv | : Kepala Divisi   |



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**6. PENANGGUNG JAWAB**

- 6.1. Ketua LPPM Universitas Riau
- 6.2. Sekretaris LPPM Universitas Riau
- 6.3. Koordinator Tata Usaha
- 6.4. Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi

No Dok : PO-PDI-03	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 03	Halaman : 5 s/d 8



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	Prosedur Operasional
Judul	Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian
Penilik Dokumen	Bagian Program, Data dan Informasi

**7.2. Rincian Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian Sumber Dana DIPA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Keterangan													
		Dosen	Administrasi Fakultas	Kadiv	Analisis														
1	Mendebarkan akun menggunakan email lecturer/eng/gmail dan melengkapi data Profil melalui e-pgm																		
2	Melengkapi usulan proposal		<p style="text-align: center;">TIDAK</p> <p style="text-align: center;">YA</p>																
3	Menyetujui administrasi Tingkat Fakultas Kelengkapan usulan proposal																		
4	Menyetujui Usulan Hasil Seleksi Fakultas																		
5	Melakukan seleksi administrasi Tingkat Instansi (LPPM)																		
6	Hasil seleksi administrasi usulan proposal																		
7	Menyampaikan informasi status proposal hasil lulus Seleksi Administrasi																		

NO. Dok : PO-PIH-03	Tanggal: 5 Mei 2023
Revisi : 03	Halaman: 7 S/d 8



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Isi Dokumen	Prosedur Operasional
Judul	Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian
Penilik Dokumen	Bagian Program, Data dan Informatika

**7. RINCIAN PROSEDUR**

**7.2 Rincian Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian Sumber Dana DRPM**

No	Kegiatan	Pelaksana			Waktu Baku	Output	Keterangan	
		Dosen	Ketua LPPM	Pengadministrasian Umum				
1	Mendaftarkan proposal melalui Simlitabmas		Tidak		Data Proposal	60 menit	Data usulan proposal	Diarsipkan pada Simlitabmas
2	Memeriksa dan menyetujui usulan per proposal				Data usulan proposal	10 menit	Data usulan proposal	
3	Menerima pemberitahuan bahwa proposal sudah disetujui		Ya		Pemberitahuan simlitabmas	5 menit	Pemberitahuan simlitabmas	
4	Menyerahkan hardcopy usulan proposal (2 rangkai) yang telah disetujui			Tidak	Proposal penelitian dan pengabdian (2 rangkai)	15 menit	Proposal penelitian dan pengabdian (2 rangkai)	
5	Menerima dan memeriksa hardcopy usulan per proposal				Proposal penelitian dan pengabdian (2 rangkai)	10 menit	Proposal penelitian dan pengabdian (2 rangkai) telah diperiksa	
6	Membuat dan menyerahkan tanda terima Penyerahan Proposal				Ya	10 menit	Tanda Terima Penyerahan Proposal telah disempul dan diandatangani	Proposal penelitian dan pengabdian (2 rangkai) disiapkan oleh Staf Pengadministrasi Dokumen Fisik Penelitian dan Pengabdian
7	Menerima tanda terima Penyerahan Proposal yang disetujui				Tanda Terima Penyerahan Proposal	5 menit	Tanda Terima Penyerahan Proposal telah diterima	Tanda Terima Penyerahan Proposal disiapkan oleh Staf Pengadministrasi Dokumen Fisik Penelitian dan Pengabdian





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**8. CATATAN**

- 8.1. Tanda Terima Penyerahan Proposal
- 8.2. Proposal penelitian dan pengabdian
- 8.3. Data proposal penelitian dan pengabdian
- 8.4. Formulir hasil seleksi administrasi tingkat LPPM
- 8.5. Data Hasil seleksi tingkat Fakultas
- 8.6. Data Proposal Penelitian dan Pengabdian lulus administrasi

**9. KRITERIA KEBERHASILAN**

- 9.1. Proposal penelitian dan/atau pengabdian terseleksi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan
- 9.2. Catatan dalam prosedur ini terdokumentasi dengan baik secara hardcopy atau softcopy di Portal <https://e-ppm.unri.ac.id/>
- 9.3. Setiap Kegiatan yang ada di prosedur ini di awasi oleh Sub Koordinator Bagian terkait

**10. LAMPIRAN**

Tidak Ada.

No Dok : PO-PDI-03	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 03	Halaman : 8 s/d 8