



## PROSEDUR REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL

	Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :
Tanggal	05 Mei 2023	05 Mei 2023	05 Mei 2023
Tanda Tangan			
Jabatan	Ketua LPPM Universitas Riau	Sekretaris LPPM Universitas Riau	Sub Koordinator Umum dan Keuangan

STATUS	NO. SALINAN



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Rekrutmen Reviewer Internal
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN**

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No	No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1	01	Ketua LPPM Universitas Riau
2	02	Sekretaris LPPM Universitas Riau
3	04	Sub Koordinator Bagian Umum dan Keuangan

No Dok : PO-PDI-02	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 02	Halaman : 1 s/d 6



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Rekrutmen Reviewer Internal
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

LEMBAR PERUBAHAN

No. Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal
01	1	Daftar Distribusi Dokumen	04 Januari 2021
01	6	Rincian Prosedur	04 Januari 2021
02	2	Daftar Distribusi Dokumen	5 Mei 2023

No Dok : PO-PDI-02	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 02	Halaman : 2 s/d 6



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Rekrutmen Reviewer Internal
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

DAFTAR ISI

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN .....	1
LEMBAR PERUBAHAN .....	2
DAFTAR ISI.....	3
1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN .....	4
4. DEFINISI .....	4
5. DAFTAR SINGKATAN .....	4
6. PENANGGUNG JAWAB .....	4
7. RINCIAN PROSEDUR .....	6
8. CATATAN.....	6
9. KRITERIA KEBERHASILAN .....	6
10. LAMPIRAN.....	6

No Dok : PO-PDI-02	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 02	Halaman : 3 s/d 6



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU**

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Rekrutmen Reviewer Internal
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**1. TUJUAN**

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur perekrutan penilai internal sesuai persyaratan dari Simlitabmas, agar proposal yang diajukan ke DRPM dinilai oleh penilai yang kompeten dan kredibel sesuai dengan bidang keahliannya.

**2. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur perekrutan penilai internal yang mencakup penetapan penilai dan proses penilaian.

**3. DOKUMEN PENDUKUNG/ACUAN**

- 3.1. Quality management systems –Requirements (ISO 9001 : 2015) Klausul 8 Operasi
- 3.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi
- 3.3. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian LPPM Universitas Riau

**4. DEFINISI**

- 4.1. Reviewer Internal adalah dosen yang ditunjuk dan diberi tugas untuk memeriksa kelengkapan, kelayakan proposal, laporan kemajuan, hasil penelitian dan pengabdian yang dananya bersumber dari DRPM dan DIPA Universitas Riau.

**5. DAFTAR SINGKATAN**

- 5.1. LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Riau
- 5.2. DRPM : Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 5.3. SK : Surat Keputusan

**6. PENANGGUNG JAWAB**

- 6.1. Ketua LPPM Universitas Riau
- 6.2. Sekretaris LPPM Universitas Riau
- 6.3. Koordinator Tata Usaha
- 6.4. Sub Koordinator Bagian Program, Data dan Informasi

No Dok : PO-PDI-02	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 02	Halaman : 4 s/d 6



Jenis Dokumen	Prosedur Operasional
Judul	Rekrutimen Reviewer Internal
Penyidik Dokumen	Bagian Program, Data dan Informatika

7. RINCIAN PROSEDUR

7. Rincian Prosedur Rekrutimen Reviewer Internal Penelitian

No	Kegiatan	Pengadministrasian Umum	Tim Penilai	Sub Koordinator PI	Koordinator TU	Sekretaris LPPM	Pengolah Data dan Informasi	Ketua LPPM	Rektor	Kategori	Mula Waktu	Output	Keterangan
1	Menyap data reviewer sebelumnya untuk diserahkan ke Tim penilai									Berbas Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian Unri	1 hari	Berbas calon reviewer telah diserahkan	
2	Menyapa dan menilai reviewer sebelumnya dan menunjuk reviewer baru									Berbas Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian Unri	2 hari	Dokumen penilaian calon reviewer	Berbas Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian Unri diserahkan oleh Staf Pengolah Data dan Informasi
3	Menyapa penilaian reviewer untuk diverifikasi									Dokumen penilaian calon reviewer	1 hari	Notulensi Rapat	Dokumen penilaian calon reviewer diserahkan oleh staf pengolah data dan informasi
4	Membantu menyiapkan draft berita acara dan SK, berdiskusi notulensi rapat									Notulensi Rapat	1 hari	Berita Acara Penilaian Calon Reviewer dan draft SK	Notulensi Rapat diserahkan oleh Staf Pengolah Data dan Informasi
5	Menyetujui hasil rapat									Berita Acara Penilaian Calon Reviewer	130 menit	Draft SK Reviewer	Berita Acara Penilaian Calon Reviewer Staf Pengolah Data dan Informasi
6	menandatangani SK									draft SK Reviewer	2 hari	SK Reviewer dan draft SK	
7	Mengakhiri									SK Reviewer	20 menit	Akhir	SK Reviewer diserahkan oleh Staf Pengolah Data dan Informasi

No Dok : PO-PPH-02  
Revisi : 02  
Tanggal : 3 Mei 2023  
Halaman : 5 s.d. 6



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS RIAU

Jenis Dokumen	:	Prosedur Operasional
Judul	:	Rekrutmen Reviewer Internal
Pemilik Dokumen	:	Program, Data dan Informasi

**8. CATATAN**

- 8.1. SK Reviewer
- 8.2. Dokumen Penilaian Reviewer
- 8.3. Berita Acara Penilaian Calon Reviewer
- 8.4. Notulensi Rapat

**9. KRITERIA KEBERHASILAN**

- 9.1. Tim reviewer internal terbentuk sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan
- 9.2. Catatan dalam prosedur ini terdokumentasi dengan baik.
- 9.3. Setiap Kegiatan yang ada di prosedur ini di awasi oleh Sub Koordinator Bagian terkait

**10. LAMPIRAN**

Tidak Ada.

No Dok : PO-PDI-02	Tanggal : 5 Mei 2023
Revisi : 02	Halaman : 6 s/d 6