

## Pedoman Penulisan Artikel Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau

Artikel/naskah dalam bentuk hasil penelitian yang ditulis dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris. Naskah diketik dengan Microsoft Word dengan spasi 1,5 berjumlah 3000-4000 kata (tidak termasuk daftar pustaka), dan jenis huruf Arial ukuran 11. Naskah diketik dengan kertas A4 dengan margin atas 3 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm. Penulis diharuskan mengikuti penulisan seperti *template* yang disediakan oleh LPPM UR.

1. **Judul:** Judul naskah ditulis singkat padat dan tidak lebih dari 18 kata dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Judul ditulis cukup informatif dan menggambarkan isi pokok tulisan. Judul dalam Bahasa Indonesia diketik 1 spasi huruf Arial 12 tebal. Judul dalam Bahasa Inggris diketik 1 spasi Arial 12 tebal dan *italic*.
2. **Nama Penulis:** Nama ditulis tanpa gelar diketik 1 spasi huruf Arial 11 tebal. Diikuti dengan afiliasi, asal fakultas, dan asal perguruan tinggi penulis di bawah nama penulis.
3. **Abstrak:** Abstrak berjumlah antara 150-200 kata. Abstrak memuat secara ringkas isi pokok dari tulisan, antara lain: tujuan atau pertanyaan yang ingin dijawab; metode penelitian yang dipakai; hasil yang diperoleh dari penelitian. Abstrak ditulis dalam dua versi, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
4. **Kata kunci:** Kata kunci yang digunakan paling banyak 5 kata.
5. **Konten:** Konten naskah mencantumkan bagian-bagian sebagai berikut:
  - a. Pendahuluan
  - b. Kajian Pustaka
  - c. Metode Penelitian/ Bahan dan Alat
  - d. Hasil dan Pembahasan
  - e. Kesimpulan
  - f. Penghargaan / ucapan terima kasih (bila perlu)
  - g. Daftar Pustaka
6. **Pengutipan:** Pada naskah mengutip dengan cara mencantumkan nama belakang penulis dan diikuti tahun terbitan artikel yang dikutip.

Contoh:

  - Satu penulis: (Syahza, 2002)
  - Dua penulis: (Syahza dan Nasrul, 2003);
  - Lebih dari dua penulis: (Irianti dkk., 2007);
  - Lebih dari satu sumber dikutip bersamaan: (Jones, 2008; Freeman, 2009)
  - Dua kutipan oleh satu penulis: (Syahza, 2002; 2004).
7. **Daftar Pustaka:** Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama belakang penulis, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang "**dikutip**" dalam naskah yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Nama penulis diketik terbalik, dimulai dari nama belakang diikuti inisial nama depan, dipisahkan oleh koma dan ditutup dengan titik, contoh: "Almasdi Syahza" menjadi "Syahza, A."; "Michael Paul Todaro" menjadi "Todaro, M.P.". Contoh penulisan daftar pustaka:

Bachrein, S. 2006. *Penetapan Komoditas Unggulan Provinsi*. [http://bp2tp.litbang.deptan.go.id/file/wp04\\_06\\_sinkom.pdf](http://bp2tp.litbang.deptan.go.id/file/wp04_06_sinkom.pdf). Diakses pada 25 April 2007.

Saragih, B. 2001. *Suara Dari Bogor: Membangun Sistem Agribisnis*. Yayasan USESE, Bogor.

Syahza, A. 2002. Potensi Pembangunan Industri Hilir Kelapa Sawit di Daerah Riau. *Usahawan Indonesia*. No. 04/TH XXXI April 2002 hal 45-51. Lembaga Manajemen FE UI, Jakarta.

Todaro, M. P. 2000. *Pembangunan Ekonomi di Dunia Ketiga*. Erlangga, Jakarta.
8. **Tabel dan Gambar:** Tabel dan gambar diberi nomor urut pada naskah, contoh: Tabel 1, Tabel 2, Gambar 1, Gambar 2. Tabel dan Gambar harus diberi judul. Karena jurnal dicetak dengan warna hitam putih, agar diperhatikan Gambar pada naskah harus menyesuaikan.

Artikel dijilid pakai sampul warna biru, pakai lembar pengesahan. Diserahkan ke LPPM dalam bentuk hardcopy dan softcopy