

HIBAH DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN UNIVERSITAS RIAU TAHUN 2017

A. Ketentuan Umum

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Universitas Riau yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
2. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua atau sebagai anggota.
3. Usulan kegiatan penelitian terdiri dari ketua dan anggota. Jumlah anggota pada kegiatan penelitian maksimum 4 orang.
4. Bagi dosen Universitas Riau yang penelitiannya pada tahun berjalan telah didanai (**sebagai ketua**) melalui SIM-LITABMAS, Insinas, Grant Sawit tidak diperbolehkan ikut untuk hibah dana Universitas Riau.
5. Proposal diusulkan ke Lembaga Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau, diunggah melalui: <http://simlitabmas.unri.ac.id>. Hardcopy diserahkan rangkap 2 ke LPPM UR.
6. LPPM Universitas Riau wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Riau.
7. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
8. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.
9. Hasil penelitian wajib diunggah di Perpustakaan Universitas Riau.

B. SKEMA Penelitian Dosen Universitas Riau Tahun 2016-2020

LPPM Universitas Riau menyediakan dana penelitian untuk dosen berdasarkan skema yang telah ditentukan.

Tabel 1. Ringkasan Skema Hibah, Ketentuan Tim Peneliti dan Administrasi

Skema Hibah	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
Penelitian Unggulan Universitas Riau	<ol style="list-style-type: none"> a. Ketua peneliti bergelar doktor dengan jabatan akademik minimum lektor atau Magister dengan jabatan Lektor Kepala b. Anggota peneliti minimum 2 orang dan maksimum 4 orang berpendidikan minimal S2 c. Penelitian mengacu pada tema yang telah ditentukan LPPM UR d. Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimum 2 orang untuk tugas akhir (skripsi) e. Biaya maksimum Rp 50.000.000 f. Warna sampul merah muda 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir • Artikel Ilmiah untuk di publikasikan bertaraf internasional • Salah satu: Materi Ajar/Bahan Ajar/ Buku Ajar/ Buku Referensi atau Teknologi Tepat Guna (TTG)
Penelitian Guru Besar	<ol style="list-style-type: none"> a. Ketua peneliti bergelar profesor b. Anggota peneliti minimum 1 orang bergelar doktor 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir • Artikel Ilmiah untuk di publikasikan bertaraf

Skema Hibah	Ketentuan Tim dan Administrasi	Luaran
	<ul style="list-style-type: none"> c. Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimal 2 orang untuk tugas akhir (skripsi) d. Usulan penelitian harus relevan dengan disiplin ilmu yang ditekuni e. Biaya maksimum Rp 60.000.000 f. Warna Sampul putih 	<p>internasional terindek scopus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salah satu: Bahan Ajar/Buku Ajar/ Buku Referensi atau Teknologi Tepat Guna (TTG)
Penelitian Bidang Ilmuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketua peneliti, S3 dengan jabatan akademik minimum Asisten Ahli atau S2 dengan jabatan akademik Lektor Kepala b. Anggota merupakan <i>peer group</i> bidang ilmu minimum 2 orang dan maksimum 4 orang c. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu d. Wajib melibatkan mahasiswa S1 minimum 2 orang untuk tugas akhir (skripsi) e. Biaya maksimum Rp 35.000.000 f. Warna sampul kuning 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir • Artikel Ilmiah untuk di publikasikan bertaraf nasional terakreditasi • Salah satu: Materi Ajar/Bahan Ajar/ Buku Ajar/ Buku Referensi atau Teknologi Tepat Guna (TTG)
Penelitian Dosen Muda	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketua Peneliti dosen dengan jabatan fungsional maksimum Lektor; b. Tim peneliti berjumlah 1-3 orang sudah punya NIDN/NIDK; c. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Penelitian Dosen Muda sebanyak dua kali (dua tahun), baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu; e. Biaya maksimum Rp 20.000.000 f. Warna sampul biru muda 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir • Artikel ilmiah untuk jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional. • Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan • pengayaan bahan ajar.
Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketua kegiatan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor b. Anggota minimum 3 orang c. Biaya maksimum Rp 10.000.000 d. Wajib melibatkan mahasiswa Kukerta pada tahun berjalan dan dilaksanakan di lokasi Kukerta e. Warna sampul hijau muda 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir • Artikel Ilmiah untuk di publikasikan • Salah satu dari: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bahan Ajar/ ➢ Buku Ajar ➢ Teknologi Tepat Guna (TTG) ➢ Publikasi di media ➢ Mitra berbadan hukum
Program Desa Binaan Universitas Riau (multi tahun)	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketua kegiatan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor b. Anggota peneliti minimum 5 orang (multi disiplin) c. Biaya maksimum Rp 50.000.000 per desa d. Wajib melibatkan mahasiswa Kukerta pada tahun berjalan e. Warna sampul krem f. Seleksi dilakukan tersendiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Terbentuknya 20 desa mandiri yang tersebar di setiap kabupaten • Mampu memberikan suatu nilai tambah bagi masyarakat, baik dalam kegiatan ekonomi, kebijakan, perubahan perilaku (sosial)

C. Tema dan Subtema Penelitian LPPM Universitas Riau

Kegiatan Penelitian yang akan dilakukan dosen Universitas Riau periode tahun 2016-2019 mengacu kepada tema yang telah ditentukan.

TEMA 1. Pengembangan Wilayah Pesisir dan Daerah Aliran Sungai

Sub-Tema:

1. Pengembangan Wilayah Pesisir dan DAS Berbasis Keunggulan Lokal
2. Penguatan Ekonomi Masyarakat Wilayah Pesisir
3. Kajian Kearifan Lokal Budaya Melayu Masyarakat Wilayah Pesisir
4. Kajian Konstruksi Bangunan di Wilayah Pesisir

Tema 2. Pengembangan Perkebunan dan Peningkatan Ketahanan Pangan

Sub-Tema:

1. Pengembangan Agribisnis di Pedesaan dalam Rangka Percepatan Pembangunan Daerah Tertinggal, Terpencil dan Terluar
2. Pengembangan Teknologi Hilirisasi Produk-produk Perkebunan
3. Penerapan Good Agriculture Practice (GAP) dalam Mewujudkan Pembangunan Perkebunan Berkelanjutan
4. Perkebunan: Kelapa Sawit, Kelapa Dalam, Karet, Kakao

TEMA 3. Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Lingkungan

Sub-Tema:

1. Pengelolaan Ekosistem Gambut
2. Pengelolaan Lingkungan

Tema 4. Pengembangan Energi Baru dan Terbarukan

Sub-Tema:

1. Pengembangan Energi Solar System, Fuel Cell, dan Nanoteknologi
2. Pengembangan Energi Arus dan Gelombang Laut
3. Pengembangan Energi Bioenergi
4. Konservasi Energi
5. Mikrohidro, Pikohidro
6. Geothermal

Tema 5. Sektor Publik dan Korporasi

Sub-tema:

1. Pengelolaan dan Resolusi Konflik Sosial
2. Pemberdayaan Masyarakat
3. Desentralisasi, Transnasionalisasi, dan Globalisasi
4. Ilmu Terapan Berbasis Sekolah dan Masyarakat

KEGIATAN PENELITIAN

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

(Sumber dana PNBP)

Halaman Judul
Ringkasan Rencana Penelitian
Identitas Anggota Kegiatan Penelitian
Daftar Isi
Daftar Lampiran (jika ada)

- A. LATAR BELAKANG PENELITIAN (SUMBER IDE)
- B. PERUMUSAN MASALAH
- C. MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN
- D. LUARAN/MANFAAT PENELITIAN
- E. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)
 - 1. Teori yang relevan
 - 2. Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)
 - 3. Kerangka Pemikiran
 - 4. dst
- F. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE) (d disesuaikan dengan kebutuhan)
 - 1. Lokasi dan Waktu Penelitian
 - 2. Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
 - 3. Jenis dan Sumber Data
 - 4. Teknik Pengumpulan Data
 - 5. Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
 - 6. dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- G. DAFTAR PUSTAKA
- H. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)
- I. REKAPITULASI BIAYA
- J. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- K. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN
- L. LAMPIRAN (Jika perlu)

Catatan: Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

- 1. Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan).
- 2. Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)
- 3. Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)
- 4. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN

(Sumber dana PNBP)

Bagian Awal, yang berisi:

Halaman Judul
Halaman Ringkasan Penelitian
Halaman Kata Pengantar
Halaman Daftar Isi
Halaman Daftar Tabel (jika ada)
Halaman Daftar Gambar (jika ada)
Halaman Daftar Lampiran (jika ada)

Bagian Inti, yang berisi :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian
- 1.4 Luaran/Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan dengan kebutuhan)

- 2.1 Teori yang relevan
- 2.1 Penelitian terdahulu (rekam jejak penelitian yang relevan)
- 2.2 Kerangka Pemikiran
- 2.3 dst

BAB III. METODE PENELITIAN (BAHAN dan METODE)

- 3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.2 Cara Penentuan Ukuran Sampel (jika perlu, disesuaikan)
- 3.3 Jenis dan Sumber Data
- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Teknik Analisis Data atau Rancangan Pengujian Hipotesis (jika pakai hipotesis)
- 3.6 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)

BAB IV. KEADAAN UMUM TEMPAT/DAERAH PENELITIAN

(untuk survei/jika perlu)

BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

(subpokok bahasan disesuaikan)

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Data pendukung 1
2. Data Pendukung 2
3. Data Pendukung 3... dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)
4. Artikel Penelitian

Catatan: - Bab III disesuaikan dengan kebutuhan peneliti
- Khusus untuk penelitian bukan survei, Bab IV ditiadakan

LAPORAN PENELITIAN
TAHUN ANGGARAN _____
(Font 14 bold)
SKEMA PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN (Font 14 bold)

KETUA : NAMA NIDN
ANGGOTA : NAMA NIDN
(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

SUMBER DANA: PNBP LEMBAGA/FAKULTAS/LAINNYA*
Nomor Kontrak:

LEMBAGA/FAKULTAS**
UNIVERSITAS RIAU
BULAN DAN TAHUN

Keterangan :

1. Tanda * disesuaikan pembiayaan sumberdana
2. Tanda ** disesuaikan dengan Unit/ Lembaga

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Alamat Kantor :
 - h. Telpn/Fax :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. HP/Telp/Fax/E-mail :
3. Anggota (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
4. Anggota (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
5. Anggota (n)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
6. Jangka Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencanatahun
7. Pembiayaan
 - a. Dana diusulkan/disetujui : Rp.
 - b. Sumber Dana : DIPA LPPM Universitas Riau tahun

Pekanbaru, ... bulan

Mengetahui:
Dekan/Koordinator Pusat Studi

Ketua Peneliti,

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Universitas Riau

Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE., MP
NIP. 19600822 199002 1002

Catatan: Sumberdana penelitian dari fakultas/unit menyetujui oleh Dekan/Direktur, mengetahui oleh Ketua LPPM UR

KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sampul/Cover
Halaman Pengesahan (Contoh terlampir)
Ringkasan Rencana Kegiatan Pengabdian
Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)
Daftar Isi
Daftar Lampiran (jika ada)

A. ANALISIS SITUASI	
B. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH	
C. TUJUAN KEGIATAN PENGABDIAN	
D. MANFAAT KEGIATAN	
E. MASYARAKAT SASARAN	
F. TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan)	
G. METODE PENERAPAN (d disesuaikan)	
H. JADWAL KEGIATAN (d disesuaikan)	
I. DAFTAR PUSTAKA	
J. REKAPITULASI BIAYA	
K. SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI	
L. JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN	
M. LAMPIRAN (Jika perlu)	

Catatan:

1. Kegiatan Pengabdian maupun kegiatan Desa Binaan wajib melibatkan mahasiswa yang sedang kuliah kerja nyata (Kukerta) pada tahun berjalan.
2. Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun:
 - a. Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan).
 - b. Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)
 - c. Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)
 - d. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)

SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERISI SEBAGAI BERIKUT:

Bagian awal:

Sampul/Cover
Pengesahan Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)
Ringkasan Kegiatan Pengabdian
Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian (Contoh terlampir)
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Lampiran (jika ada)

Bagian inti:

BAB I.	PENDAHULUAN	
1.1	Analisis Situasi	
1.2	Identifikasi Dan Perumusan Masalah	
1.3	Tujuan Kegiatan Pengabdian	
1.4	Manfaat Kegiatan	
1.5	Masyarakat Sasaran	
BAB II.	TINJAUAN PUSTAKA (d disesuaikan)	
2.1	Tinjauan Teoritis (Hasil-hasil Riset Sebelumnya)	
2.2	Kerangka Pemikiran Kegiatan	
BAB III.	METODE PENERAPAN (d disesuaikan)	
3.1	Langkah-langkah Kegiatan	
3.2	Teknik Penyelesaian Masalah	
3.3	Dst	
3.4	Alat Ukur Ketercapaian	
BAB IV.	HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN (d disesuaikan)	
4.1	Gambaran Umum Masyarakat Sasaran	
4.2	Potensi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat	
4.3	Solusi Pengembangan (Pemberdayaan) Masyarakat	
4.4	Tingkat Ketercapaian Sasaran Program	
4.5	Dst	
BAB V.	PENUTUP	
5.1	Kesimpulan	
5.2	Rekomendasi	
	DAFTAR PUSTAKA	
	LAMPIRAN (Data Pendukung)	
1.	Data Pendukung 1	
2.	Data Pendukung 2	
3.	Data Pendukung 3 dst (d disesuaikan dengan kebutuhan)	
4.	Artikel Pengabdian	

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
(Font 14 bold)



JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Font 14 bold)

OLEH :

Ketua : Nama Lengkap

Anggota : 1. Nama Lengkap

(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : DIPA UR atau BOPTN UR Tahun
Nomor kontrak:

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU, bulan tahun**

HALAMAN PENGESAHAN KEGIATAN PENGABDIAN

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdian :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP dan NIDN :
- d. Jabatan Struktural :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Fakultas/Jurusan :
- g. Alamat Kantor :
- h. Telp/Fax :
- i. Alamat Rumah :
- j. HP/Telp/Fax/E-mail :
3. Anggota (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
- Anggota (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
- Anggota (3)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
- Anggota (4)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. NIDN :
4. Jangka Waktu Pengabdian : Tahun ke dari rencana Tahun
5. Pembiayaan
 - a. Dana diusulkan/disetujui : Rp.
 - b. Sumber Dana : DIPA LPPM Universitas Riau tahun

Mengetahui:
Dekan/Koordinator Pusat Studi

Pekanbaru, ... bulan
Ketua Pengabdian,

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Universitas Riau

Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE., MP
NIP. 19600822 199002 1002

Template Artikel Penelitian/Pengabdian mengacu kepada ketentuan Kemenristekdikti
(Bagi Peneliti yang sudah ditentukan target jurnalnya, maka diikuti gaya selingkung jurnal tersebut)

**JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 12 KATA)**

Penulis¹⁾, Penulis²⁾ dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

¹ Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)

email: penulis_1@abc.ac.id

² Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)

email: penulis_2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

2. KAJIAN LITERATUR DAN PEGEMBANGAN HIPOTESIS (JIKA ADA)

Bagian ini berisi kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep penelitian. Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Hipotesis penelitian (jika ada) harus dibangun dari konsep teori dan didukung oleh kajian empiris (penelitian sebelumnya). [Times New Roman, 11, normal].

3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan

teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

5. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

6. REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal].

PENJELASAN SINGKAT KEGIATAN PENGABDIAN

A. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Pengabdian yang dilakukan harus berbasis penelitian (baik penelitian sendiri maupun hasil riset orang lain).

B. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Identifikasi permasalahan dan potensi sumberdaya yang ada di daerah sasaran untuk dijadikan sebagai sumber ide kegiatan pengabdian. Berikan informasi potensi yang dapat dijadikan sebagai bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

C. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan, terutama dari hasil-hasil riset sebelumnya. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh dari pustaka/sumber literature. Sumber literature berfungsi sebagai landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

D. TUJUAN KEGIATAN

Kemukakan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai (tujuan harus konsisten dengan judul pengabdian). Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur. Untuk mencapai tujuan perlu dijelaskan langkah-langkah apa yang harus diketahui, informasi apa yang diperlukan, bentuk kegiatan/perlakuan yang harus dikerjakan oleh tim.

E. MANFAAT KEGIATAN

Uraikan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan. Jika dalam bentuk penerapan teknologi tepat guna (TTG) perlu dijelaskan kegunaannya dan nilai tambah yang diharapkan. Apabila dalam bentuk kebijakan perlu dijelaskan perubahan yang diharapkan setelah kegiatan tersebut. Pengabdian kepada masyarakat merupakan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat dimanfaatkan secara langsung oleh masyarakat.

F. MASYARAKAT SASARAN

Jelaskan secara rinci siapa (individu/kelompok) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ungkapkan juga potensi pembiasaan manfaat kegiatan kepada kelompok lain.

G. METODE PENERAPAN

Uraikan dengan jelas metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam kegiatan pengabdian. Langkah-langkah kerja tim dan tanggung jawab masing-masing anggota maupun narasumber harus rinci. Jika hasil pengabdian itu harus dapat diukur, jelaskan alat ukur yang dipakai (baik secara deskriptif maupun kualitatif). Bagi kegiatan pengabdian multitahun, harus dapat menjelaskan kegiatan dan target setiap tahun.

H. JADWAL PELAKSANAAN

Gambarkan tahap–tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu (minimal satuan minggu). Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan dimana. Sebaiknya diungkapkan dalam bentuk diagram/tabel. Kegiatan pengabdian minimal dilakukan 3 bulan dan maksimal 8 bulan.

I. HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolak ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan pengabdian yang dilakukan. Pengabdian kepada masyarakat adalah usaha untuk menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni kepada masyarakat. Kegiatan tersebut harus mampu memberikan suatu nilai tambah bagi masyarakat, baik dalam kegiatan ekonomi, kebijakan, perubahan perilaku (sosial). Uraikan bahwa kegiatan pengabdian harus mampu memberi perubahan bagi individu/masyarakat maupun institusi baik jangka pendek maupun jangka panjang. Jika kegiatan pengabdian bersifat multitaruhun, jelaskan langkah dan bentuk kegiatan pertahunnya. Jelaskan roadmap pengabdian untuk beberapa tahun ke depan.

J. PENUTUP

Simpulkan hasil pengabdian kepada masyarakat baik dalam bentuk keberhasilan maupun hambatan yang ditemukan dalam kegiatan. Berikan saran untuk keberlanjutan dan perbaikan dimasa datang

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad. Hanya sumber literatur yang dimuat di tinjauan pustaka yang ditulis di daftar pustaka. Sumber literatur paling lama 10 tahun.

LAMPIRAN

- Data pendukung kegiatan (jika ada)
- Surat Keterangan telah selesai melaksanakan pengabdian dari desa/lurah/ kecamatan
- Daftar hadir peserta penyuluhan/pelatihan pengabdian
- Foto-foto kegiatan pengabdian
- Lampirkan kontrak kegiatan dengan pemberi dana (LPPM/DRPM)
- Artikel hasil kegiatan pengabdian

RINGKASAN KEGIATAN PENELITIAN/PENGABDIAN

Setiap kegiatan penelitian/pengabdian harus dibuta ringkasannya. Ringkasan bertujuan untuk memberikan informasi secara cepat kepada si pembaca. Ringkasan kegiatan penelitian/pengabdian berisi intisari secara keseluruhan kegiatan diketik 1 spasi maksimal 2 halaman yang terdiri dari: latar belakang, masalah, tujuan, metode, dan hasil yang dicapai.